

14 февраля 2014 г.  
Часть I

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 д. Соболево, д. 7-а, Орехово-Зуевский район, Московская область,  
т. 178-376

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
12 декабря 2013 года №250

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12 декабря 2013 года №250**

**«Об установлении публичного сервитута»**

В соответствии со ст.23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов сельского поселения Соболевское от 16.09.2013 года №34/14 «Об утверждении Порядка установления публичных сервитутов на территории сельского поселения Соболевское», учитывая результаты общественных слушаний, состоявшихся 25.11.2013 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить постоянный публичный сервитут « для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры; проведения дренажных работ» (устройство ливневого водостока), в интересах населения сельского поселения Соболевское на часть земельного участка (кадастровый номер 50:24:0080904:0014, категория: земли поселения, вид разрешенного использования: для личного подсобного хозяйства, площадью 2700 кв. м, местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, д.Соболево, д.175, собственник земельного участка – Лапшов Вадим Вячеславович), площадью 195 кв. м., длина 130 м. шириной 1,5 м.), согласно приложению №1.

2. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Соболевское:

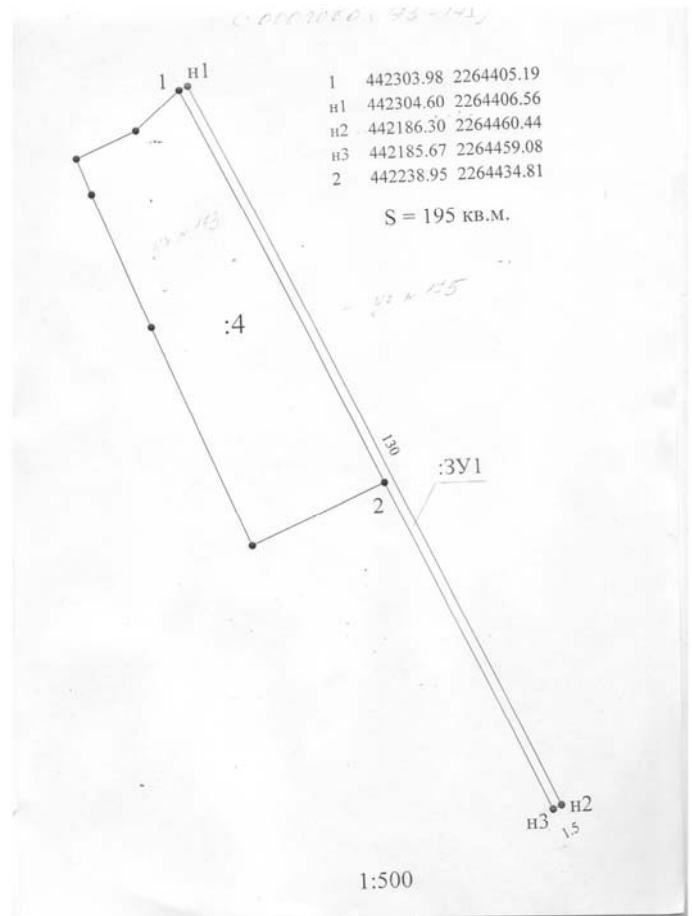
- обеспечить проведение кадастровых работ в отношении части земельного участка, на которую будет распространяться зона действия публичного сервитута;

- осуществить государственную регистрацию публичного сервитута в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Соболевское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**



**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 декабря 2013 года №261**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции  
сельского поселения Соболевское на 2014 год»**

Во исполнение указаний и рекомендаций Главного управления региональной безопасности Правительства Московской области, изложенных в телеграмме от 10.12.2013 года №4/456Т, в соответствии с требованиями пп. «б» п.5 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», п.4 и пп. «д» п.9 «Национальной стратегии противодей-

ствия коррупции», в рамках исполнения ст.14 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции сельского поселения Соболевское на 2014 год согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.
3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Соболевское.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 года №261

**План противодействия коррупции  
сельского поселения Соболевское на 2014 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения мероприятий	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>				
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
1.2	Проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
1.3	Осуществлять разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля, внесение изменений в регламенты	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
<b>2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1	Обеспечить своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (до 30 апреля)	
2.2	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г.(в течение 14 дней со дня окончания срока подачи сведений)	
2.3	Провести проверку полноты и своевременности рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступивших в администрацию в 1 полугодии 2014 году . Результаты и предложения по совершенствованию данной работы доложить Главе поселения.	Главный специалист, Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (до 15 июля )	
2.4	Организовать и провести семинар с депутатами Совета сельского поселения Соболевское и муниципальными служащими администрации сельского поселения Соболевское по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист, Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. ( 1 раз в год – I квартал)	
2.5	Включить вопросы на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г.(при проведении экзамена)	
<b>3. Мероприятия информационного характера и пропаганды</b>				
3.1	Производить опубликование нормативных правовых актов Главы сельского поселения Соболевское и Совета депутатов сельского поселения Соболевское	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
3.2	Обеспечить возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта администрации сельского поселения Соболевское об известных фактах коррупции	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
3.3	Реализовать права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте Администрации сельского поселения Соболевское разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре администрации сельского поселения Соболевское, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан и др.	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (в течение года)	
3.4	Организовать и провести заседание с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров	Главный специалист, Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (1 раз в год – III квартал)	
3.5	Провести работу по изданию и распространению брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	Главный специалист, Заместитель Главы Администрации сельского поселения Соболевское	2014 г. (II квартал)	
<b>4. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b>				
4.1	Осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское, Главный специалист ФЭО	2014 г.	
4.2	Осуществлять формирование начальных максимальных цен (контрактов) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское, Главный специалист ФЭО	2014 г. (в течении года – при осуществлении закупок путем проведения торгов, запросов котировок)	
4.3	Составлять отчеты о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный специалист Администрации сельского поселения Соболевское, Главный специалист ФЭО	2014 г.(в течение года)	

**Г Л А В А**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**  
**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 г. № 262

142649 д. Соболево, д. 7-а, Орехово-Зуевский район, Московская область,  
т. 178-376

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 25 декабря 2013 года №262**

**О представлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение №2).

2.1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы сельского поселения Соболевское, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Перечень) (Приложение №3)

3. Порядок предоставления сведений, контроль за соответствием расходов лица, замещающего должность, включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы сельского поселения Соболевское, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Соболевское, Н.А. Артамонову.

**Глава сельского поселения Соболевское**  
**А.Н. Барченков**

**Положение**

**о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Соболевское (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения Соболевское (далее - муниципальные служащие), включенные в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы сельского поселения Соболевское, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, в случае совершения сделки, указанной в пункте 2 настоящего Положения, по утвержденной форме справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

В случае если сделка, указанная в пункте 2 настоящего Положения не совершалась, сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих передаются сотруднику ответственному за каровую работу.

5. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляет сотрудник ответственный за кадровую работу.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 г. № 262

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3 К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы сельского поселения Соболевское, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

- Глава сельского поселения Соболевское;
- Заместитель главы администрации сельского поселения Соболевское;
- Начальник Финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское;
- Заместитель начальника Финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское;
- Начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации сельского поселения Соболевское.
- Главный специалист (по юридическим вопросам) администрации сельского поселения Соболевское
- Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ,  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 декабря 2013 года №263**

**«Об утверждении Регламента контрактного управляющего администрации сельского поселения Соболевское и Регламента взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Соболевское»**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент контрактного управляющего администрации сельского поселения Соболевское (Приложение №1)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы сельского поселения Соболевское, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (1)

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность)

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком (2))

\_\_\_\_\_ приобретен(но, ны)

\_\_\_\_\_ (земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_ паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании

\_\_\_\_\_ (договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_ предусмотренное законом основание приобретения права собственности (3)  
Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются (4):

\_\_\_\_\_ Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего справку)

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 г. № 262

2. Утвердить Регламент взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Соболевское (Приложение №2).

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Соболевское в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 года №263

### **Регламент контрактного управляющего администрации сельского поселения Соболевское.**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент контрактного управляющего администрации сельского поселения Соболевское устанавливает порядок формирования и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий создается в целях обеспечения осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

иными нормативными правовыми актами; настоящим Регламентом.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **II. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего только по решению Заказчика.

2.2. Контрактный управляющий назначается Распоряжением Главы сельского поселения Соболевское.

2.3. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образо-

вание в сфере закупок.

#### **III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:

3.1.1. Планирования закупок:  
разрабатывает план закупок;  
организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  
осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;  
размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график;  
осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;  
размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. Функции и полномочия Контрактного управляющего, предусмотренные

пунктом 3.1.1 Положения, применяются с 1 января 2015 года.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Контрактный управляющий обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, уста-

новленные Законом.

3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

#### IV. Ответственность

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 25.12.2013 года №263

#### Регламент взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Соболевское

Настоящий Регламент взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Соболевское (далее – регламент) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения муниципального контрактов;
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### 1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. В соответствии с Федеральным законом Администрацией сельского поселения Соболевское осуществляются закупки для обеспечения муниципальных нужд, а именно для:

- 1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

2) исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация, за исключением исполняемых в соответствии с подпунктом 1 настоящего раздела;

3) выполнения функций и полномочий Администрации поселения, за исключением исполняемых в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего раздела.

2. На основании данных предоставляемых финансово-экономическим отделом Администрации сельского поселения

Соболевское (о доведенных лимитах бюджетных обязательств) и начальниками структурных подразделений Администрации сельского поселения Соболевское (служебные записки о потребности в определенных товарах, работах, услугах), согласованных с главным бухгалтером, контрактный управляющий составляет планы закупок в соответствии со статьей 17 Федерального закона.

3. Обоснования закупок контрактным управляющим оформляются в надлежащем виде на основании служебных записок начальников структурных подразделений Администрации поселения, в которых начальники структурных подразделений Администрации поселения указывают основания для приобретения данного товара, работы, услуги для муниципальных нужд.

4. Сформированный план закупок не позднее 5 рабочих дней после доведения лимитов до Администрации поселения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, согласованный с главным бухгалтером утверждается Заказчиком. В течение 2-х рабочих дней контрактный управляющий размещает план закупок в единой информационной системе (далее – ЕИС), в соответствии со статьей 17 Федерального закона №44-ФЗ.

5. На основании плана закупок контрактным управляющим составляется план-график в соответствии со статьей 21 Федерального закона №44-ФЗ.

6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план закупок и в план-график, начальники структурных подразделений Администрации поселения для нужд которых будет осуществляться закупка предоставляют служебные записки, только после согласования с главным бухгалтером Администрации поселения контрактный управляющий вносит изменения в план закупок и план-график и размещает их в ЕИС в порядке предусмотренном Федеральным законом.

#### 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

7. Описание объекта закупки контрактным управляющим производится на основании служебной записки, указанной в пункте 2 раздела 1 регламента, начальника структурного подразделения Администрации поселения, которому необходим объект закупки. В служебной записке начальника структурного подразделения Администрации поселения должен подробно описываться объект закупки, в соответствии со статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ.

8. При осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации поселения контрактный управляющий действует строго в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

#### 3. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ

9. Приемку выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара контрактный управляющий производит вместе с начальником структурного подразделения Администрации поселения (или сотрудником администрации), которому необходим объект закупки. Для выполнения приемки контрактным управляющим могут привлекаться эксперты или экспертные организации. По итогам приемки составляется заключение экспертизы (если экспертиза проводилась) и документ о приемке товаров, работ, услуг. Контрактным управляющим на основании вышеуказанных документов составляется отчет, который размещается в ЕИС.

10. Процесс исполнения контрактов включает в себя и оплату Администрацией поселения по заключенным в рамках контрактной системы контрактам. Главный бухгалтер (Зам.главного бухгалтера), ответственный за осуществление безналичной оплаты за товар, работы, услуги, не позднее 1 рабочего дня после дня оплаты по каждому этапу контракта, обязан предоставить контрактному управляющему копию платежного поручения, для внесения в ЕИС.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Сотрудники Администрации поселения, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также вверенных им функций, согласно настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 декабря 2013 года №264**

**"О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Соболевское"**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Соболевское создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Соболевское в составе сотрудников администрации сельского поселения Соболевское, преимущественно прошедших повышение квалификации по курсу обучения "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

Председатель комиссии: Масягина Ольга Александровна - Главный специалист администрации сельского поселения Соболевское;

Заместитель председателя: Кундубаева Елена Прохоровна - Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское;

Секретарь комиссии: Писина Ольга Сергеевна – Заместитель главного бухгалтера – Заместитель начальника финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское;

Члены комиссии:

Балденкова Ирина Анатольевна – главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское;

Банцекин Денис Александрович – Заместитель Главы администрации - начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации сельского поселения Соболевское.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Соболевское (Приложение № 1).

3. Постановление Главы сельского поселения Соболевское №97 от 25.05.2011 года «О Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения Соболевское», Постановление Главы сельского поселения Соболевское №151 от 12.07.2011 года, Постановление Главы сельского поселения Соболевское №93/1 от 07.05.2013 года, Постановление Главы сельского поселения Соболевское №339 от 28.12.2012 года признать утратившими силу 01.01.2014 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Соболевское А.Н. Барченков

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
№264 от 25.12.2013года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения Соболевское**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика

муниципального образования сельского поселения Соболевское (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) для нужд заказчика муниципального образования сельского поселения Соболевское) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений и закрытые способы определения поставщиков.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков проводятся органом местного самоуправления, Уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок для нужд заказчиков муниципального образования сельского поселения Соболевское в соответствии с законодательством Российской Федерации..

**II. Цели и задачи Единой комиссии**

3. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

4. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи Единой комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

4.2. Соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

**III. Порядок формирования Единой комиссии**

6. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

7. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика.

9. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

10. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

11. Единая комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

12. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны

оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

13. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

14. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

15. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

16. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. (далее - контрольный орган в сфере закупок).

#### IV. Функции Единой комиссии

16. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

б) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

в) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

г) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

д) ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

б) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

в) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

#### V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

17. Единая комиссия обязана:

17.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.

17.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклю-

нять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

17.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

17.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

17.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов.

17.6. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

18. Единая комиссия вправе:

18.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

18.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

18.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

19. Члены Единой комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения.

в) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Члены Единой комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений

б) выступать на заседаниях Единой комиссии.

в) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

21. Членам Единой комиссии запрещено:

а) принимать решение путем проведения заочного голосования;

б) делегировать свои полномочия иным лицам.

22. Председатель Единой комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание Единой комиссии;

г) объявляет состав Единой комиссии;

д) назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заяв-



кам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов ;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

и) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

к) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

23. Секретарь Единой комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Единой комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Единой комиссии необходимыми материалами;

б) в ходе заседания Единой комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) ведет работу связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а так же на сайтах операторов электронных торговых площадок.

#### **VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

24. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляют членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

25. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

26. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

27. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

28. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

29. Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

#### **VII . Ответственность членов Единой комиссии**

30. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

32. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

## **ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 декабря 2013 года №273**

#### **«О централизации закупок»**

В целях централизации закупок в соответствии со ст.26 «Централизованные закупки» Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных приложением №1 к настоящему постановлению возложить на Администрацию сельского поселения Соболевское (уполномоченный орган).

2. Утвердить порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков сельского поселения Соболевское при осуществлении процедур закупок для заказчиков сельского поселения Соболевское (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Соболевское А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к постановлению  
сельского поселения Соболевское  
от 31 декабря 2013 года №273

#### **Перечень заказчиков и бюджетных учреждений сельского поселения Соболевское, для которых Администрация сельского поселения Соболевское, является органом, уполномоченным на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом Культуры «Соболевский» муниципального образования сельское поселение Соболевское;

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная муниципальная библиотека» муниципального образования сельское поселение Соболевское

Приложение №2  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 31 декабря 2013 года №273

#### **ПОРЯДОК взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков сельского поселения Соболевское при осуществлении процедур закупок для заказчиков сельского поселения Соболевское**

##### **1.Общее положение**

1.1. В целях централизации закупок в соответствии со ст.26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон №44-ФЗ), настоящий порядок устанавливает механизм взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление процедур закупок для заказчиков (далее – Уполномоченный орган), и заказчиков и направлен на повышение эффективности, результативности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.2.Уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные ст.26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Администрация сельского поселения Соболевское.

При подготовке и размещении заказов Уполномоченный орган осуществляет функции, определённые Законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Порядком.

1.3. Заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» бюджетное учреждение, осуществляющее закупки;

1.4. Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющее закупки.

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков при проведении процедур закупок

2.1. Общие вопросы взаимодействия:

2.1.1. Общие вопросы, определяющие организацию взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков, решаются на основе планов-графиков сформированных заказчиками в соответствии с планами закупок и содержащими перечень закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и являющимися основанием для осуществления закупок.

2.1.2. При необходимости выработки согласованных решений между различными службами (подразделениями, отделами) администрации и заказчиками по вопросам осуществления закупок, Уполномоченный орган проводит координационные совещания.

2.2. На стадии проведения процедур закупок:

Уполномоченный орган:

- запрашивает у заказчиков сформированные и утвержденные планы-графики закупок на соответствующий финансовый год. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены;
- проводит консультации и совещания по вопросам закупок;

- формирует состав Комиссий, обеспечивает организационно-техническую деятельность Комиссии;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов;

- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов с ограниченным участием;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапных конкурсов;

- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок;

- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений;
- готовит документацию о конкурсах, аукционах, котировках, запросах предложений;

- направляет на утверждение заказчику документацию о конкурсах, аукционах, запросах предложений;
- размещает разъяснения по конкурсной, аукционной документации по запросу любого из участников размещения заказа. В случае, если запрос о даче разъяснений содержит вопросы в отношении технического задания и (или) проекта контракта, уполномоченный орган размещает в единой информационной системе официальные разъяснения заказчика;

- осуществляет экспертную оценку документов, в том числе проектов муниципальных контрактов и технических заданий, подготовленных заказчиками;
- обеспечивает хранение документов, а также аудиозаписи вскрытия конвертов не менее чем три года;

Заказчики:

- представляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщиков с указанием предмета и условий закупок, технические задания, спецификации и иные необходимые документы. Заявка составляется на бланке Заказчика и направляется в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе. В случае расхождения представленных сведений с информацией, содержащейся в плане-графике, документы возвращаются на доработку;

- сообщают в Уполномоченный орган о необходимости отмены торгов, о внесении изменений в конкурсную (аукционную) документацию, об объявлении повторных торгов в установленные законом сроки;

- направляют в Уполномоченный орган предложения по конкретным представителям для включения в состав Комиссии по осуществлению закупок;

- готовят и утверждают сметы при размещении заказов на проведение текущего и капитального ремонта учреждений;

- готовят проекты контрактов (договоров). В случае отсутствия у заказчика в штате сотрудника, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности заказчика, проекты контрактов (договоров) подлежат согласованию с сотрудником Уполномоченного органа, ответственным за правовое сопровождение;

- согласовывают с Финансово-экономическим отделом Администрации сельского поселения Соболевское наличие бюджетных ассигнований на каждую процедуру (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений);

- утверждают конкурсную, аукционную, документацию по запросу предложений, извещение о проведении запроса котировок;

- по запросу участников размещения заказа в установленный законом срок предоставляют в Уполномоченный орган разъяснения по содержанию технической части конкурса, аукциона;

- заключают контракты на поставку товаров (работ, услуг) по результатам торгов, запросов котировок, запросов предложений в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- осуществляют контроль за исполнением контрактов;
- осуществляют размещение заказа у единственного поставщика;

- в соответствии с нормами Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направляют в контрольный орган уведомления и согласования о заключении контрактов у единственного поставщика;

- направляют уполномоченному на ведение реестра недобросовестных поставщиков федеральному органу исполнительной власти информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов.

3. Права и ответственность Уполномоченного органа и заказчиков при проведении процедур закупок

3.1. Заказчики имеют право:

- вносить в Уполномоченный орган предложения по совершенствованию процесса проведения процедур закупок;

3.2. Уполномоченный орган, заказчики имеют право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для выполнения ими проведения процедур закупок и осуществлению контроля;

- осуществлять иные права, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заказчики, Уполномоченный орган несут ответственность за своевременность, качество и полноту работы в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**  
**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15 января 2014 года №13**

**Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих,

огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (в действующей редакции), Федеральным Законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в действующей редакции), в целях установления порядка присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Соболевское А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 15.01.2014 года №13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает единый порядок присвоения адресов объектам недвижимости, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ (далее - СНТ), расположенных на территории сельского поселения Соболевское.

1.3. Объектом недвижимости является земельный участок.

1.4. Субъектами присвоения адресов являются правообладатели адресуемых объектов недвижимости: физические лица, либо председатель СНТ (в случае присвоения адресов всем земельным участкам, входящим в состав СНТ).

1.5. Работы по адресации (присвоение и аннулирование адресов) объектов недвижимости осуществляет специалист по делопроизводству администрации сельского поселения Соболевское, в случае его отсутствия - другой сотрудник администрации .

**2. Порядок присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав СНТ**

2.1. Адрес объекту недвижимости, входящего в состав СНТ, расположенного на территории сельского поселения Соболевское, присваивается постановлением Главы сельского поселения Соболевское.

2.2. Адресация объектов недвижимости производится в следующих случаях:

- при регистрации права на земельный участок как объект недвижимости;
- при регистрации права собственности на объекты недвижимости по решению суда;
- при изменении статуса объектов недвижимости (перевод садовых и дачных строений в жилье, изменение функционального назначения объекта недвижимости и т.д.);
- при разделении земельного участка на самостоятельные объекты;
- при объединении объектов недвижимости в единый самостоятельный объект;
- при выявлении несоответствия адресации объектов недвижимости, обнаружения неточных или ошибочных данных адресации;

2.3. Адрес содержит следующие реквизиты: субъект Россий-

ской Федерации, район, удаленность от ближайшего населенного пункта с указанием географического направления, наименование муниципального образования, названия СНТ, номер объекта недвижимости, буквенный индекс (при необходимости).

2.4. При описании адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга разделителем “ , ” (запятая);
- адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя “:” (двоеточие), следующим за термином «адрес».

2.5. Произвольное написание реквизитов адреса запрещается.

2.6. Лица, заинтересованные в получении адреса объектам недвижимости, входящим в состав СНТ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское, обращаются с соответствующим заявлением и необходимыми документами в администрацию сельского поселения Соболевское.

2.7. Заявление может быть оформлено заявителем в произвольной форме.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на СНТ, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такой земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;

- план расположения земельных участков, входящих в состав СНТ оформленная в установленном порядке;

- справка о присвоении номера земельному участку, заверенная председателем СНТ.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- подача заявления о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав СНТ, ненадлежащим лицом;
- отсутствие у заявителя документов, установленных пунктом 2.8. настоящего Положения;

- отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

- представление заявителем неправильно оформленных (по форме или содержанию), несоответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки).

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 января 2014 года №14**

**«О внесении дополнений в Сводный реестр  
муниципальных услуг сельского поселения Соболевское»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Главы сельского поселения Соболевское №146 от 07.07.2011 года «Об утверждении Порядка формирования Сводного реестра муниципальных услуг сельского поселения Соболевское Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Сводный реестр муниципальных услуг сельского поселения Соболевское, утвержденный Постановлением Главы сельского поселения Соболевское №326 от 30.12.2011 года следующие дополнения:

1.1. Дополнить Сводный реестр муниципальных услуг сельского поселения Соболевское п.27 следующего содержания:

27.	Присвоение адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское	Бочкарь В.В. – специалист 1 категории (по делопроизводству) администрации сельского поселения Соболевское
-----	--	---

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте [www.Sobolevskoe.ru](http://www.Sobolevskoe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Соболевское Артамонову Н.А.

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142649 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, дом № 7-а,  
( тел./факс 178-265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 января 2014 года №15**

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги "Присвоение адресов  
земельным участкам, входящим в состав садоводческих  
некоммерческих товариществ,  
расположенных на территории сельского поселения Соболевское"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Главы сельского поселения Соболевское №147 от 07.07.2011 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского посе-

ления Соболевское " (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Соболевское [www.Sobolevskoe.ru](http://www.Sobolevskoe.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Соболевское Артамонову Н.А.

**Глава сельского поселения Соболевское А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Соболевское  
от 17.01.2014 года N 15

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ,  
ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ САДОВОДЧЕСКИХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги, указанной в п. 1.1 настоящего Регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Присвоение адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское " (далее - муниципальная услуга).

Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические и юридические лица, от имени заявителя могут также действовать полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью (далее - представитель заявителя).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Соболевское (далее - Администрация).

Выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом по делопроизводству (далее - сотрудник).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 142649, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Соболево, д.7а, телефон/факс: 8(496) 417-82-65.

Адрес официального Интернет-сайта Администрации: [www.Sobolevskoe.ru](http://www.Sobolevskoe.ru).

График работы: понедельник с 08.00 до 17.00 вторник - пятница с 08.30 до 16.30 (перерыв - 12.30-13.30); суббота, воскресенье - выходные дни

Приемные дни:  
понедельник с 08.00 до 17.00 (перерыв - 12.30-13.30);  
четверг с 08.30 до 12.30

Справочные телефоны: телефон/факс: 8(496) 417-82-65, 8(496)417-83-68

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Постановление Главы сельского поселения Соболевское о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское.

2.3.2. Письмо об отказе в присвоении адреса земельному участку.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации поступившего

заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в п. 2.6 настоящего Регламента.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании: Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями;

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями;

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с последующими изменениями и дополнениями;

Положения о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское, утвержденного постановлением Главы сельского поселения Соболевское от 15.01.2013 года №13;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление на имя Главы администрации сельского поселения Соболевское о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское.

2.6.2. Выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке.

2.6.3. Копия документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

2.6.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.

2.6.5. Правоустанавливающий документ на земельный участок.

2.6.6. Справка председателя садоводческого некоммерческого товарищества, подтверждающая номер земельного участка.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, или предоставление документов не в полном объеме.

2.7.2. Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Непредставление документов, определенных п. 2.6 настоящего Регламента.

2.8.2. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

2.12. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги:

2.12.1. Прием заявителей (представителей заявителей) для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в п. 2.2 настоящего Регламента.

2.12.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.12.3. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

2.12.4. Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме, выдается бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

2.12.5. Места для проведения личного приема заявителей

(представителей заявителей) оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения письменных обращений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Для ожидания и для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) отводится специальное место, оборудованное стульями и столами.

2.12.7. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.8. Рабочее место должностного лица, ответственного за исполнение муниципальной услуги, должно быть оборудовано табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей заявителей), точность исполнения муниципальной услуги, высокая культура обслуживания заявителей (представителей заявителей), наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном или письменном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию, с использованием средств телефонной и электронной связи, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2.15. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации [www.sobolevskoe.ru](http://www.sobolevskoe.ru).

2.16. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

2.16.1. О перечне документов, необходимых для присвоения адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское.

2.16.2. Об источниках получения документов, необходимых для присвоения адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское.

2.16.3. О графике приема.

2.16.4. О сроках рассмотрения заявлений о присвоении адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории сельского поселения Соболевское.

2.16.5. О порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

2.17. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

При выявлении в документах заявителя (представителя заявителя) неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что в соответствии с пунктом 2.8 Регламента является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Сотрудник, предоставляющую услугу вправе проверять представленные заявителем (представителем заявителя) сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Лица, заинтересованные в присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское, обращаются с соответствующим заявлением и необходимыми документами в Администрацию сельского поселения Соболевское.

Заявление может быть оформлено заявителем (представителем заявителя) в произвольной форме.

К заявлению прилагаются документы согласно п. 2.6 Регламента. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации. Поступившее на рассмотрение заявление с документами передается сотруднику, ответственному за подготовку проекта постановления Главы сельского поселения Соболевское о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское.

3.2. Сотрудник в течение 30 дней со дня регистрации заявления о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское, проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, готовит и выдает заявителю (представителю заявителя) постановление Главы сельского поселения Соболевское о присвоении адреса земельному участку.

В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Регламента либо необходимости предоставления дополнительных документов заявителю (представителю заявителя) направляется соответствующее письмо с указанием срока предоставления документов.

Данное письмо должно содержать рекомендации о том, что необходимо сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.). Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Администрации.

Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) с заявлением с приложением полного комплекта документов, установленного настоящим Регламентом, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Постановление Главы о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории сельского поселения Соболевское, с приложением всех представленных документов подписывается Главой Администрации и заверяется большой гербовой печатью администрации сельского поселения Соболевское.

3.3. Сотрудник направляет копию постановления сельского поселения Соболевское в Орехово-Зуевский отдел Федерального бюджетного учреждения "Кадастровая палата" по Московской области в течение пяти дней со дня его принятия.

3.4. Блок-схема процедуры по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении к Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения заместителем Главы Администрации, курирующим данное направление деятельности, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления сельского поселения Соболевское.

4.2. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой по устному указанию заместителя Главы Администрации, курирующего данное направление деятельности.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Сотрудник, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

5.2. Сотрудник, уполномоченный предоставлять информацию о ходе исполнения муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации.

5.3. Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях на основании требований законодательства Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель заявителя) может обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, Главе администрации сельского поселения Соболевское. Обращение (жалоба) подается в письменной форме, в форме сообщения (жалоба) по информационным системам общего пользования, при личном приеме на имя руководителя администрации сельского поселения Соболевское, телефоны: 8(496) 417-83-76, 8(496) 417-82-65, а также заявитель (представитель заявителя) может направить обращение в форме электронного документа на следующий адрес электронной почты [sobolevo@bk.ru](mailto:sobolevo@bk.ru).

Обращение (жалоба) оформляется с учетом требований, предусмотренных настоящим Регламентом, и рассматривается Администрацией в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование юридического лица (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны: наименование органа Администрации, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица по исполнению муниципальной услуги, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заявитель (представитель заявителя) считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

В подтверждение своих доводов заявитель (представитель заявителя) может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения Главы Администрации принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется в адрес заявителя (представителя заявителя).

6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Администрации или должностного лица Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, в судебном порядке в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.3. В случае если заявитель (представитель заявителя) указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения Администрацией, могут быть взысканы с данного заявителя (представителя заявителя) в установленном порядке по решению суда.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Присвоение адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ,

расположенных на территории сельского поселения Соболевское”

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ САДОВОДЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ”**



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Соболевское Г.Д. Банцекину.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Соболевское: Г.Д. Банцекина**

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов сельского поселения Соболевское №50/18 от 24.12.2013 года

Приложение 1  
к решению Совета депутатов сельского поселения Соболевское от 19.12.2012 года №30/11

**"Поступление доходов в бюджет сельского поселения Соболевское в 2013 году"**

(рублей)		
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	21 667 700,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 030 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 030 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9 840 000,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	740 000,00
000 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	9 100 000,00
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 200 000,00
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 900 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 597 200,00
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 400 000,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	127 200,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (и компенсации затрат государства)	100 500,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100 500,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 100 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 100 000,00
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5 100 000,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
от 24 декабря 2013 года № 50/18**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Соболевское, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» следующие изменения:

1.1 Статью 1 Решения Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет сельского поселения Соболевское на 2013 год по доходам в сумме 47 525 842 рублей и расходам в сумме 39 847 209,87 рублей.

Установить предельный размер профицит бюджета сельского поселения Соболевское на 2013 год в сумме 7 678 632,13 рублей.».

1.2 Приложение 1 к Решению № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить согласно редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к Решению № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить согласно редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 к Решению № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить согласно редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 к Решению № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить согласно редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 к Решению № 30/11 от 19.12.2012 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2013 год» изложить согласно редакции приложения 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	25 858 142,00
000 2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25 858 142,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19 649 000,00
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 533 000,00
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 116 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	5 973 142,00
000 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	5 013 142,00
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	960 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	236 000,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	236 000,00
	ИТОГО	47 525 842,00

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№50/18 от 24.12.2013 года  
Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 19.12.2012 года №30/11

### Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Соболевское на 2013 год

(рублей)

Наименование КБК	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч суб-венций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Соболевское	013					39 847 209,87	236 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	013	01				10 466 700,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	013	01	02			1 367 800,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	013	01	02	0020000		1 367 800,00	
Глава муниципального образования	013	01	02	0020300		1 367 800,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	01	02	0020300	500	1 367 800,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	013	01	04			8 672 800,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	013	01	04	0020000		8 672 800,00	
Центральный аппарат	013	01	04	0020400		8 532 570,00	
Иные межбюджетные трансферты	013	01	04	0020400	017	171 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	01	04	0020400	500	8 361 570,00	
Земельный налог	013	01	04	0020403		140 230,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	01	04	0020403	500	140 230,00	
Резервные фонды	013	01	11			100 000,00	
Резервные фонды	013	01	11	0700000		100 000,00	
Резервные фонды местных администраций	013	01	11	0700500		100 000,00	
Прочие расходы	013	01	11	0700500	013	100 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13			326 100,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	013	01	13	0900000		326 100,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	013	01	13	0900200		323 700,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	01	13	0900200	500	323 700,00	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	013	01	13	0920000		2 400,00	
Выполнение других обязательств государства	013	01	13	0920300		2 400,00	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	013	01	13	0920302		2 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	01	13	0920302	500	2 400,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	013	02				236 000,00	236 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	013	02	03			236 000,00	236 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	013	02	03	0010000		236 000,00	236 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	013	02	03	0013600		236 000,00	236 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	02	03	0013600	500	236 000,00	236 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	013	03				1 147 693,10	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	013	03	09			761 600,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	013	03	09	2180000		146 200,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	013	03	09	2180100		146 200,00	
Безопасность людей на водных объектах	013	03	09	2180101		25 200,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	09	2180101	500	25 200,00	
Предупреждение ЧС	013	03	09	2180102		121 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	09	2180102	500	121 000,00	



Мероприятия по гражданской обороне	013	03	09	2190000		15 400,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	013	03	09	2190100		15 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	09	2190100	500	15 400,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Московской области на 2012-2015 годы"	013	03	09	5221900		600 000,00	
Подпрограмма 2 "Обеспечение пожарной безопасности в Московской области"	013	03	09	5221902		600 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	09	5221902	500	600 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	013	03	14			386 093,10	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	013	03	14	2470000		192 293,10	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	013	03	14	2470001		138 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	14	2470001	500	138 000,00	
Профилактика терроризма и экстремизма	013	03	14	2470002		54 293,10	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	14	2470002	500	54 293,10	
Целевые программы муниципальных образований	013	03	14	7950000		193 800,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Соболевское 2012-2014гг."	013	03	14	7951303		193 800,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	03	14	7951303	500	193 800,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	013	04				4 463 700,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	013	04	09			3 013 500,00	
Поддержка дорожного хозяйства	013	04	09	3150200		3 013 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	04	09	3150200	500	3 013 500,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	013	04	12			1 450 200,00	
Разработка генерального плана территории	013	04	12	3380000		665 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	04	12	3380000	500	665 000,00	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	013	04	12	3400000		699 000,00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	013	04	12	3400300		699 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	04	12	3400300	500	699 000,00	
Транспортировка в морг умерших	013	04	12	7950001		86 200,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	04	12	7950001	500	86 200,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	013	05				13 869 318,77	
Жилищное хозяйство	013	05	01			151 000,00	
Поддержка жилищного хозяйства	013	05	01	3500000		151 000,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	013	05	01	3500300		151 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	01	3500300	500	151 000,00	
Коммунальное хозяйство	013	05	02			8 857 218,77	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	013	05	02	3510500		134 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	02	3510500	500	134 000,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Московской области на 2013 - 2020 годы"	013	05	02	5220300		3 058 017,00	
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	013	05	02	5220350		3 058 017,00	
Развитие газификации в сельской местности	013	05	02	5220351		3 058 017,00	
Бюджетные инвестиции	013	05	02	5220351	003	3 058 017,00	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	013	05	02	1001100		1 955 125,00	
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	013	05	02	1001199		1 955 125,00	
Бюджетные инвестиции	013	05	02	7951301	003	1 955 125,00	
Целевые программы муниципальных образований	013	05	02	7950000		3 710 076,77	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Газификация населенных пунктов Хотееичи, Соболево, Лопакново, Смолево" на 2009-2017 годы	013	05	02	7951301		3 710 076,77	
Бюджетные инвестиции	013	05	02	7951301	003	3 710 076,77	
Благоустройство	013	05	03			4 861 100,00	
Благоустройство	013	05	03	6000000		4 461 100,00	
Уличное освещение	013	05	03	6000100		2 288 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000100	500	2 288 000,00	
Озеленение	013	05	03	6000300		235 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000300	500	235 400,00	
Организация и содержание мест захоронения	013	05	03	6000400		668 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000400	500	668 500,00	
Земельный налог	013	05	03	6000403		204 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000403	500	204 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	013	05	03	6000500		977 600,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000500	500	977 600,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	013	05	03	6000501		87 600,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	6000501	500	87 600,00	
Целевые программы муниципальных образований	013	05	03	7950000		400 000,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Чистая земля" на 2009-2014 годы	013	05	03	7951302		400 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	05	03	7951302	500	400 000,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	013	07				80 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	013	07	07			80 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	013	07	07	4310000		80 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	013	07	07	4310100		80 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	07	07	4310100	500	80 000,00	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	013	08				9 376 998,00	
Культура	013	08	01			9 376 998,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	08	01	4400000		7 914 998,00	

Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	08	01	4400100		264 400,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	013	08	01	4400100	611	264 400,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	013	08	01	4409900		7 624 598,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	013	08	01	4409900	611	6 279 600,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	08	01	4409900	612	1 344 998,00	
Налог на имущество	013	08	01	4409902		26 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	013	08	01	4409902	611	26 000,00	
Библиотеки	013	08	01	4420000		1 100 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	013	08	01	4429900		1 097 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	013	08	01	4429900	611	1 097 000,00	
Налог на имущество	013	08	01	4429902		3 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	013	08	01	4429902	611	3 000,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Содействие занятости населения Московской области на 2013-2015 годы"	013	08	01	5223600		360 000,00	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и иных сферах с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года	013	08	01	5223607		360 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	08	01	5223607	612	360 000,00	
Целевые программы муниципальных образований	013	08	01	7950000		2 000,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Реализация социальной политики в сфере культуры сельского поселения Соболевское на 2013-2015 годы"	013	08	01	7951305		2 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	08	01	7951305	612	2 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	013	11				206 800,00	
Массовый спорт	013	11	02			140 300,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	013	11	02	5120000		140 300,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	013	11	02	5129700		140 300,00	
Прочие расходы	013	11	02	5129700	013	140 300,00	
Целевые программы муниципальных образований	013	11	02	7950000		66 500,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское на 2013-2015 годы"	013	11	02	7951304		66 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	013	11	02	7951304	500	66 500,00	

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№50/18 от 24.12.2013 года  
Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 19.12.2012 года №30/11

**Расходы бюджета сельского поселения Соболевское на 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(рублей)

Наименование КБК	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. субвенций
1	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	01				10 466 700,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 367 800,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 367 800,00	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 367 800,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	1 367 800,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 672 800,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		8 672 800,00	
Центральный аппарат	01	04	0020400		8 532 570,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	0020400	017	171 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	8 361 570,00	
Земельный налог	01	04	0020403		140 230,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020403	500	140 230,00	
Резервные фонды	01	11			100 000,00	
Резервные фонды	01	11	0700000		100 000,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		100 000,00	
Прочие расходы	01	11	0700500	013	100 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			326 100,00	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		326 100,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		323 700,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	323 700,00	

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		2 400,00	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		2 400,00	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	0920302		2 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920302	500	2 400,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				236 000,00	236 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			236 000,00	236 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		236 000,00	236 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		236 000,00	236 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	236 000,00	236 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				1 147 693,10	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			761 600,00	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		146 200,00	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		146 200,00	
Безопасность людей на водных объектах	03	09	2180101		25 200,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180101	500	25 200,00	
Предупреждение ЧС	03	09	2180102		121 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180102	500	121 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		15 400,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		15 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	500	15 400,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Московской области на 2012-2015 годы"	03	09	5221900		600 000,00	
Подпрограмма 2 "Обеспечение пожарной безопасности в Московской области"	03	09	5221902		600 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	5221902	500	600 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			386 093,10	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		192 293,10	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	2470001		138 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470001	500	138 000,00	
Профилактика терроризма и экстремизма	03	14	2470002		54 293,10	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	2470002	500	54 293,10	
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		193 800,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Соболевское 2012-2014 гг."	03	14	7951303		193 800,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7951303	500	193 800,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				4 463 700,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 013 500,00	
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		3 013 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	3150200	500	3 013 500,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 450 200,00	
Разработка генерального плана территории	04	12	3380000		665 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	665 000,00	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		699 000,00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		699 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	699 000,00	
Транспортировка в морг умерших	04	12	7950001		86 200,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950001	500	86 200,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				13 869 318,77	
Жилищное хозяйство	05	01			151 000,00	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		151 000,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		151 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500300	500	151 000,00	
Коммунальное хозяйство	05	02			8 857 218,77	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		134 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	134 000,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Московской области на 2013 - 2020 годы"	05	02	5220300		3 058 017,00	
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	05	02	5220350		3 058 017,00	
Развитие газификации в сельской местности	05	02	5220351		3 058 017,00	
Бюджетные инвестиции	05	02	5220351	003	3 058 017,00	
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	05	02	1001100		1 955 125,00	
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	05	02	1001199		1 955 125,00	
Бюджетные инвестиции	05	02	7951301	003	1 955 125,00	
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		3 710 076,77	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Газификация населенных пунктов Хотееичи, Соболево, Асташково, Лопаково, Смолево" на 2009-2017 годы	05	02	7951301		3 710 076,77	
Бюджетные инвестиции	05	02	7951301	003	3 710 076,77	
Благоустройство	05	03			4 861 100,00	
Благоустройство	05	03	6000000		4 461 100,00	
Уличное освещение	05	03	6000100		2 288 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	2 288 000,00	
Озеленение	05	03	6000300		235 400,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	235 400,00	

Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		668 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	668 500,00	
Земельный налог	05	03	6000403		204 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000403	500	204 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		977 600,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	977 600,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	6000501		87 600,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000501	500	87 600,00	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		400 000,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Чистая земля" на 2009-2014 годы	05	03	7951302		400 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	7951302	500	400 000,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				80 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			80 000,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		80 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		80 000,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	80 000,00	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				9 376 998,00	
Культура	08	01			9 376 998,00	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		7 914 998,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		264 400,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	4400100	611	264 400,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		7 624 598,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	4409900	611	6 279 600,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4409900	612	1 344 998,00	
Налог на имущество	08	01	4409902		26 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	4409902	611	26 000,00	
Библиотеки	08	01	4420000		1 100 000,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1 097 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	4429900	611	1 097 000,00	
Налог на имущество	08	01	4429902		3 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	4429902	611	3 000,00	
Долгосрочная целевая программа Московской области "Содействие занятости населения Московской области на 2013-2015 годы"	08	01	5223600		360 000,00	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и иных сферах с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года	08	01	5223607		360 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	5223607	612	360 000,00	
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		2 000,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Реализация социальной политики в сфере культуры сельского поселения Соболевское на 2013-2015 годы"	08	01	7951305		2 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951305	612	2 000,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				206 800,00	
Массовый спорт	11	02			140 300,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		140 300,00	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		140 300,00	
Прочие расходы	11	02	5129700	013	140 300,00	
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		66 500,00	
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское на 2013-2015 годы"	11	02	7951304		66 500,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	7951304	500	66 500,00	
Итого:					39 847 209,87	236 000,00

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№50/18 от 24.12.2013 года  
Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 19.12.2012 года №30/11

**Расходы бюджета сельского поселения Соболевское на финансирование долгосрочных целевых программ  
сельского поселения Соболевское на 2013 год**

(рублей)

Наименование долгосрочной целевой программы	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Код	Сумма
1	4	2	3	5	6	7
Целевые программы муниципальных образований	7950000					4 372 376,77
Долгосрочные целевые программы сельского поселения Соболевское	7951300					4 372 376,77
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Газификация населенных пунктов Хотечи, Соболево, Лопаково, Смолево" на 2009-2017 годы	7951301					3 710 076,77
Жилищно-коммунальное хозяйство	7951301	05				3 710 076,77
Коммунальное хозяйство	7951301	05	02			3 710 076,77
Бюджетные инвестиции	7951301	05	02	003		3 710 076,77
Администрация сельского поселения Соболевское	7951301	05	02	003	013	4 707 649,74
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Чистая земля" на 2009-2014 годы	7951302					400 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	7951302	05				400 000,00
Благоустройство	7951302	05	03			400 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951302	05	03	500		400 000,00
Администрация сельского поселения Соболевское	7951302	05	03	500	013	400 000,00
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Соболевское 2012-2014 гг."	7951303					193 800,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7951303	03				193 800,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7951303	03	14			193 800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951303	03	14	500		193 800,00
Администрация сельского поселения Соболевское	7951303	03	14	500	013	193 800,00
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское на 2013-2015 годы"	7951304					66 500,00
Физическая культура и спорт	7951304	11				66 500,00
Массовый спорт	7951304	11	02			66 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	7951304	11	02	500		66 500,00
Администрация сельского поселения Соболевское	7951304	11	02	500	013	66 500,00
Долгосрочная целевая программа сельского поселения Соболевское "Реализация социальной политики в сфере культуры сельского поселения Соболевское на 2013-2015 годы"	7951305					2 000,00
Культура, кинематография	7951305	08				2 000,00
Культура	7951305	08	01			2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7951305	08	01	612		2 000,00
Администрация сельского поселения Соболевское	7951305	08	01	612	013	2 000,00
ИТОГО:						5 369 949,74

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№50/18 от 24.12.2013 года  
Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 19.12.2012 года №30/11

**"Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Соболевское на 2013 год"**

(рублей)

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма
ад-мини-стратор	группа	под-группа	статья	под-статья	эле-мент*	про-грамма (подпрограмма)	эконо-мическая классификация		
								Дефицит бюджета сельского поселения Соболевское	7 678 632,13
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	35,4
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	-7 678 632,13
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	

000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000	01	03	000	00	10	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	02	00	00	10	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-7 678 632,13
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-47 525 842,00
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39 847 209,87
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено у	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступк	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
от 24 декабря 2013 года № 54/18  
д. Соболево**

**«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет депутатов сельского поселения Соболевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Приложении №1.

2. С 01 января 2014 года признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское №14/6 от 12.05.2011 года Об утверждении Положения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Соболевское;

- Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское №16/5 от 03.04.2013 года Об уполномоченном органе, осуществляющем функции по размещению заказов для заказчиков.

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.6, 4.1, 4.2, пп. 1 п.5.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Соболевское: Г.Д. Банцекина.  
Глава сельского поселения Соболевское А.Н. Барченков**

Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№ 54/18 от 24 декабря 2013 года

### Положение

## "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, Уставом муниципального образования сельского поселения Соболевское (далее - устав).

1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд муниципального образования сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Соболевское) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования сельского поселения Соболевское (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

1.3.3. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное бюджетное учреждение, действующие от имени сельского поселения Соболевское, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Муниципальный заказчик, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, именуется "заказчиком".

1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официаль-

ный сайт);

1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем положении, трактуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы. Муниципальная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой, не создается.

### 2. Планирование

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается Администрацией муниципального образования сельского поселения Соболевское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением Главы сельского поселения Соболевское.

2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются администрацией сельского поселения Соболевское в соответствии с общими правилами нормирования, утвержденными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением Главы сельского поселения Соболевское.

2.5. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам и бюджетными учреждениями на которые распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

2.6. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Соболевское осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается постановлением Главы сельского поселения Соболевское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

### 3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).

При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом-графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков сельского поселения Соболевское возлагаются на администрацию сельского поселения Соболевское.

3.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.

3.5. Контрактный управляющий администрации сельского поселения Соболевское назначается постановлением Главы сельского поселения Соболевское.

3.6. Контрактный управляющий действует в соответствии с Регламентом, разработанным и утвержденным постановлением Главы сельского поселения Соболевское на основании типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), главой сельского поселения Соболевское могут создаваться комиссии по осуществлению закупок:

конкурсная комиссия в составе не менее 5 членов, аукционная комиссия в составе не менее 5 членов, котировочная комиссия в составе не менее 3 членов, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в составе не менее 3 членов, единая комиссия в составе не менее 5 членов.

3.8. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимаются заказчиками самостоятельно.

3.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

3.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 4. Мониторинг и аудит в сфере закупок

4.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

4.3. Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области.

#### 5. Контроль в сфере закупок

5.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов.

5.2. Контроль в сфере закупок осуществляют:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и Финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Соболевское.

5.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ соответствующими органами вышестоящего муниципального финансового контроля производит-

ся в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным постановлением администрации сельского поселения Соболевское с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, утвержденным постановлением Главы сельского поселения Соболевское.

5.6. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.7. Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.

5.8. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОБОЛЕВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
от 31 января 2014 года 1/1**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 49/18 от 24.12.2013 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Соболевское, РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 49/18 от 24.12.2013 г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» следующие изменения:

1.1 Статью 1 Решения Совета депутатов сельского поселения Соболевское № 49/18 от 24.12.2013г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет сельского поселения Соболевское на 2014 год по доходам в сумме 42 475 458,59 рублей и расходам в сумме 52 239 300 рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год в сумме 9 763 841,41 рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Соболевское».

1.2. Приложение 1 к Решению № 49/18 от 24.12.2013г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить согласно редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к Решению № 49/18 от 24.12.2013г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить согласно редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 к Решению № 49/18 от 24.12.2013г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить согласно редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 к Решению № 49/18 от 24.12.2013г. «О



бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить согласно редакции приложения 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 к Решению № 49/18 от 24.12.2013г. «О бюджете сельского поселения Соболевское на 2014 год» изложить согласно редакции приложения 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Соболевское Г.Д. Банцекину.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское: Г.Д. Банцекина**

**Глава сельского поселения Соболевское: А.Н. Барченков**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 31.01.2014 г. №1/1  
Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№49/18 от 24.12.2013 года

**"Поступление доходов в бюджет  
сельского поселения Соболевское в 2014 году"**

(рублей)

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23 824 458,59
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 200 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 200 000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 175 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	10 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 659 300,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 705 300,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	35 300,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2 761 000,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	157 700,00

000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10 520 000,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	720 000,00
000 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	9 800 000,00
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 000 000,00
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5 800 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 741 000,00
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 600 000,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	106 000,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (и компенсации затрат государства)	60 000,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	60 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 644 158,59
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 644 158,59
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3 644 158,59
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	18 651 000,00
000 2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 651 000,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18 402 000,00
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18 402 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	249 000,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	249 000,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>42 475 458,59</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 31.01.2014 г. №1/1  
Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№49/18 от 24.12.2013 года

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год**

(рублей)

Наименование КБК	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч суб-венций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Соболевское	013					52 239 300,00	249 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	013	01				10 851 280,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	013	01	02			1 396 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	013	01	02	50 0 0000		1 396 000,00	
Глава муниципального образования	013	01	02	50 0 0100		1 396 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	02	50 0 0100	100	1 396 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	02	50 0 0100	120	1 396 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	013	01	04			8 423 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	013	01	04	50 0 0000		8 423 000,00	
Центральный аппарат	013	01	04	50 0 0300		8 423 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	04	50 0 0300	100	6 270 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	04	50 0 0300	120	6 270 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	04	50 0 0300	200	1 604 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	04	50 0 0300	240	1 604 000,00	
Межбюджетные трансферты	013	01	04	50 0 0300	500	321 000,00	
Иные межбюджетные трансферты	013	01	04	50 0 0300	540	321 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	04	50 0 0300	800	228 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	01	04	50 0 0300	850	228 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	013	01	07			422 580,00	
Проведение выборов и референдумов	013	01	07	51 0 0000		422 580,00	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	013	01	07	51 0 0002		211 290,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	07	51 0 0002	800	211 290,00	
Специальные расходы	013	01	07	51 0 0002	880	211 290,00	
Проведение выборов главы муниципального образования	013	01	07	51 0 0003		211 290,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	07	51 0 0003	800	211 290,00	
Специальные расходы	013	01	07	51 0 0003	880	211 290,00	
Резервные фонды	013	01	11			100 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	01	11	99 0 0000		100 000,00	
Резервные фонды местных администраций	013	01	11	99 0 0010		100 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	11	99 0 0010	800	100 000,00	
Резервные средства	013	01	11	99 0 0010	870	100 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	013	01	13			509 700,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	01	13	99 0 0000		509 700,00	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	013	01	13	99 0 0020		3 200,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	13	99 0 0020	800	3 200,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	01	13	99 0 0020	850	3 200,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	013	01	13	99 0 0021		145 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	99 0 0021	200	145 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	99 0 0021	240	145 000,00	
Межевание границ земельных участков	013	01	13	99 0 0022		135 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	99 0 0022	200	135 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	13	99 0 0022	240	135 000,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	013	01	13	99 0 0023		226 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	01	13	99 0 0023	800	226 500,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	01	13	99 0 0023	850	226 500,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	013	02				249 000,00	249 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	013	02	03			249 000,00	249 000,00
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	02	03	99 0 0000		249 000,00	249 000,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	013	02	03	99 0 5118		249 000,00	249 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	02	03	99 0 5118	100	216 000,00	216 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	02	03	99 0 5118	120	216 000,00	216 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	02	03	99 0 5118	200	33 000,00	33 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	02	03	99 0 5118	240	33 000,00	33 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	013	03				451 000,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	013	03	09			144 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	03	09	99 0 0000		144 000,00	
Безопасность людей на водных объектах	013	03	09	99 0 0050		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0050	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0050	240	100 000,00	
Предупреждение ЧС	013	03	09	99 0 0060		25 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0060	200	25 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0060	240	25 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	013	03	09	99 0 0070		19 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0070	200	19 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	03	09	99 0 0070	240	19 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	013	03	14			307 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	03	14	99 0 0000		227 000,00	
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	013	03	14	99 0 0101		227 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	03	14	99 0 0101	200	227 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	03	14	99 0 0101	240	227 000,00	
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	013	03	14	01 0 0000		80 000,00	
Создание системы видеонаблюдения	013	03	14	01 0 4801		80 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	03	14	01 0 4801	200	80 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	03	14	01 0 4801	240	80 000,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	013	04				18 372 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	013	04	09			18 227 000,00	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	013	04	09	02 0 0000		18 227 000,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	013	04	09	02 0 4802		1 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4802	200	1 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4802	240	1 000 000,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог местного значения	013	04	09	02 0 4803		17 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4803	200	17 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4803	240	17 000 000,00	
Ремонт внутриквартальных дорог	013	04	09	02 0 4804		227 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4804	200	227 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	04	09	02 0 4804	240	227 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	013	04	12			145 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	04	12	99 0 0000		145 000,00	
Транспортировка в морг умерших	013	04	12	99 0 0140		145 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	04	12	99 0 0140	200	145 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	04	12	99 0 0140	240	145 000,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	013	05				12 162 020,00	
Коммунальное хозяйство	013	05	02			3 530 000,00	
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	013	05	02	03 0 0000		3 530 000,00	
Газоснабжение д. Смолево	013	05	02	03 0 4805		530 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	02	03 0 4805	200	530 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	02	03 0 4805	240	530 000,00	
Газоснабжение д. Асташково	013	05	02	03 0 4806		3 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	02	03 0 4806	200	3 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	02	03 0 4806	240	3 000 000,00	
Благоустройство	013	05	03			8 632 020,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	05	03	99 0 0000		6 847 020,00	
Уличное освещение	013	05	03	99 0 0250		2 340 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0250	200	2 340 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0250	240	2 340 000,00	
Озеленение	013	05	03	99 0 0270		582 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0270	200	582 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0270	240	582 000,00	
Организация и содержание мест захоронения	013	05	03	99 0 0280		1 168 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0280	200	965 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0280	240	965 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	013	05	03	99 0 0280	800	203 600,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	05	03	99 0 0280	850	203 600,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	013	05	03	99 0 0290		2 602 420,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0290	200	2 602 420,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0290	240	2 602 420,00	

Содержание и ремонт шахтных колодцев	013	05	03	99 0 0291		154 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0291	200	154 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	99 0 0291	240	154 000,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	013	05	03	04 0 0000		1 785 000,00	
Ликвидация стихийных свалок	013	05	03	04 0 4807		390 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4807	200	390 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4807	240	390 000,00	
Устройство игровых комплексов с зонами отдыха	013	05	03	04 0 4808		725 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4808	200	725 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4808	240	725 000,00	
Установка скамеек у подъездов многоквартирных домов	013	05	03	04 0 4809		300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4809	200	300 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4809	240	300 000,00	
Устройство дорожек к подъездам многоквартирных домов	013	05	03	04 0 4810		370 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4810	200	370 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	04 0 4810	240	370 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	013	07				130 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	013	07	07			130 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	07	07	99 0 0000		130 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	013	07	07	99 0 0340		130 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	07	07	99 0 0340	200	130 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07	07	99 0 0340	240	130 000,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	013	08				8 330 000,00	
Культура	013	08	01			8 330 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	013	08	01	99 0 0000		8 330 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	08	01	99 0 0351	600	270 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	013	08	01	99 0 0351	600	270 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	99 0 0351	610	270 000,00	
Обеспечение деятельности домов культуры	013	08	01	99 0 0352		6 900 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	013	08	01	99 0 0352	600	6 900 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	99 0 0352	610	6 900 000,00	
Обеспечение деятельности библиотек	013	08	01	99 0 0353		1 160 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	013	08	01	99 0 0353	600	1 160 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	99 0 0353	610	1 160 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	013	11				1 694 000,00	
Массовый спорт	013	11	02			1 694 000,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	013	11	02	05 0 0000		1 694 000,00	
Спортивные мероприятия	013	11	02	05 0 4811		124 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4811	200	124 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4811	240	124 000,00	
Обустройство стадиона	013	11	02	05 0 4812		1 180 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4812	200	1 180 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4812	240	1 180 000,00	
Оборудование спортивного зала	013	11	02	05 0 4813		40 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4813	200	40 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4813	240	40 000,00	
Оборудование спортивных площадок в населенных пунктах	013	11	02	05 0 4817		350 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4817	200	350 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	11	02	05 0 4817	240	350 000,00	

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 31.01.2014 г. №1/1

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№49/18 от 24.12.2013 года

**Расходы бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(рублей)

Наименование КБК	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. субвенций
1	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	01				10 851 280,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 396 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 0000		1 396 000,00	
Глава муниципального образования	01	02	50 0 0100		1 396 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 0 0100	100	1 396 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 0 0100	120	1 396 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 423 000,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 0000		8 423 000,00	
Центральный аппарат	01	04	50 0 0300		8 423 000,00	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 0300	100	6 270 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 0300	120	6 270 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	200	1 604 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	240	1 604 000,00	
Межбюджетные трансферты	01	04	50 0 0300	500	321 000,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 0300	540	321 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 0300	800	228 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 0300	850	228 000,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			422 580,00	
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000		422 580,00	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	51 0 0002		211 290,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0002	800	211 290,00	
Специальные расходы	01	07	51 0 0002	880	211 290,00	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0003		211 290,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0003	800	211 290,00	
Специальные расходы	01	07	51 0 0003	880	211 290,00	
Резервные фонды	01	11			100 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	11	99 0 0000		100 000,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0010		100 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0010	800	100 000,00	
Резервные средства	01	11	99 0 0010	870	100 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			509 700,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	13	99 0 0000		509 700,00	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 0020		3 200,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0020	800	3 200,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0020	850	3 200,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	99 0 0021		145 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0021	200	145 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0021	240	145 000,00	
Межевание границ земельных участков	01	13	99 0 0022		135 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0022	200	135 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 0022	240	135 000,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	99 0 0023		226 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0023	800	226 500,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0023	850	226 500,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				249 000,00	249 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			249 000,00	249 000,00
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 0000		249 000,00	249 000,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 5118		249 000,00	249 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 5118	100	216 000,00	216 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 5118	120	216 000,00	216 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 5118	200	33 000,00	33 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 5118	240	33 000,00	33 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				451 000,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			144 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 0000		144 000,00	
Безопасность людей на водных объектах	03	09	99 0 0050		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0050	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0050	240	100 000,00	
Предупреждение ЧС	03	09	99 0 0060		25 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0060	200	25 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0060	240	25 000,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99 0 0070		19 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0070	200	19 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 0070	240	19 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			307 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	14	99 0 0000		227 000,00	
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	99 0 0101		227 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 0101	200	227 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 0101	240	227 000,00	
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	03	14	01 0 0000		80 000,00	
Создание системы видеонаблюдения	03	14	01 0 4801		80 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 0 4801	200	80 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 0 4801	240	80 000,00	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				18 372 000,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			18 227 000,00	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	04	09	02 0 0000		18 227 000,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	02 0 4802		1 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4802	200	1 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4802	240	1 000 000,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог местного значения	04	09	02 0 4803		17 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4803	200	17 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4803	240	17 000 000,00	
Ремонт внутриквартальных дорог	04	09	02 0 4804		227 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4804	200	227 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 4804	240	227 000,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			145 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	04	12	99 0 0000		145 000,00	
Транспортировка в морг умерших	04	12	99 0 0140		145 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0140	200	145 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0140	240	145 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				12 162 020,00	
Коммунальное хозяйство	05	02			3 530 000,00	
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	05	02	03 0 0000		3 530 000,00	
Газоснабжение д. Смолево	05	02	03 0 4805		530 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 0 4805	200	530 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 0 4805	240	530 000,00	
Газоснабжение д. Асташково	05	02	03 0 4806		3 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 0 4806	200	3 000 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 0 4806	240	3 000 000,00	
Благоустройство	05	03			8 632 020,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	03	99 0 0000		6 847 020,00	
Уличное освещение	05	03	99 0 0250		2 340 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0250	200	2 340 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0250	240	2 340 000,00	
Озеленение	05	03	99 0 0270		582 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0270	200	582 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0270	240	582 000,00	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99 0 0280		1 168 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0280	200	965 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0280	240	965 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99 0 0280	800	203 600,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99 0 0280	850	203 600,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99 0 0290		2 602 420,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0290	200	2 602 420,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0290	240	2 602 420,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	99 0 0291		154 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0291	200	154 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 0291	240	154 000,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	05	03	04 0 0000		1 785 000,00	
Ликвидация стихийных свалок	05	03	04 0 4807		390 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4807	200	390 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4807	240	390 000,00	
Устройство игровых комплексов с зонами отдыха	05	03	04 0 4808		725 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4808	200	725 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4808	240	725 000,00	
Установка скамеек у подъездов многоквартирных домов	05	03	04 0 4809		300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4809	200	300 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4809	240	300 000,00	
Устройство дорожек к подъездам многоквартирных домов	05	03	04 0 4810		370 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4810	200	370 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 0 4810	240	370 000,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				130 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			130 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 0000		130 000,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 0340		130 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 0340	200	130 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 0340	240	130 000,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				8 330 000,00	
Культура	08	01			8 330 000,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	08	01	99 0 0000		8 330 000,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	99 0 0351	600	270 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 0351	600	270 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 0351	610	270 000,00	
Обеспечение деятельности домов культуры	08	01	99 0 0352		6 900 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 0352	600	6 900 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 0352	610	6 900 000,00	

Обеспечение деятельности библиотек	08	01	99 0 0353		1 160 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 0353	600	1 160 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 0353	610	1 160 000,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				1 694 000,00	
Массовый спорт	11	02			1 694 000,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	11	02	05 0 0000		1 694 000,00	
Спортивные мероприятия	11	02	05 0 4811		124 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4811	200	124 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4811	240	124 000,00	
Обустройство стадиона	11	02	05 0 4812		1 180 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4812	200	1 180 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4812	240	1 180 000,00	
Оборудование спортивного зала	11	02	05 0 4813		40 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4813	200	40 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4813	240	40 000,00	
Оборудование спортивных площадок в населенных пунктах	11	02	05 0 4817		350 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4817	200	350 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 0 4817	240	350 000,00	
Итого:					52 239 300,00	249 000,00

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 31.01.2014 г. №1/1  
Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№49/18 от 24.12.2013 года

**Расходы бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год по целевым статьям  
(муниципальным программам сельского поселения Соболевское и непрограммным направлениям деятельности),  
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

(рублей)

Наименование долгосрочной целевой программы	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	01 0 0000		80 000,00
Создание системы видеонаблюдения	01 0 4801		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 4801	200	80 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 4801	240	80 000,00
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	02 0 0000		18 227 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	02 0 4802		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 4802	200	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 4802	240	1 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования автомобильных дорог местного значения	02 0 4803		17 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 4803	200	17 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 4803	240	17 000 000,00
Ремонт внутриквартальных дорог	02 0 4804		227 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 4804	200	227 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 4804	240	227 000,00
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	03 0 0000		3 530 000,00
Газоснабжение д. Смолево	03 0 4805		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 4805	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 4805	240	530 000,00
Газоснабжение д. Асташково	03 0 4806		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 4806	200	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 4806	240	3 000 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Соболевское" на 2014-2016 годы	04 0 0000		1 785 000,00
Ликвидация стихийных свалок	04 0 4807		390 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 4807	200	390 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 4807	240	390 000,00
Устройство игровых комплексов с зонами отдыха	04 0 4808		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 4808	200	725 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 4808	240	725 000,00
Установка скамеек у подъездов многоквартирных домов	04 0 4809		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 4809	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 4809	240	300 000,00
Устройство дорожек к подъездам многоквартирных домов	04 0 4810		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 4810	200	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 4810	240	370 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Соболевское" на 2014-2016 годы	05 0 0000		1 694 000,00
Спортивные мероприятия	05 0 4811		124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 4811	200	124 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 4811	240	124 000,00

Обустройство стадиона	05 0 4812		1 180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 4812	200	1 180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 4812	240	1 180 000,00
Оборудование спортивного зала	05 0 4813		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 4813	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 4813	240	40 000,00
Оборудование спортивных площадок в населенных пунктах	05 0 4817		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 4817	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 4817	240	350 000,00
Итого по муниципальным программам сельского поселения Соболевское:			25 316 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 0000		10 241 580,00
Глава муниципального образования	50 0 0100		1 396 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 0 0100	100	1 396 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50 0 0100	120	1 396 000,00
Центральный аппарат	50 0 0300		8 423 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 0 0300	100	6 270 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50 0 0300	120	6 270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 0300	200	1 604 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 0300	240	1 604 000,00
Межбюджетные трансферты	50 0 0300	500	321 000,00
Иные межбюджетные трансферты	50 0 0300	540	321 000,00
Иные бюджетные ассигнования	50 0 0300	800	228 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 0 0300	850	228 000,00
Проведение выборов и референдумов	51 0 0000		422 580,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	51 0 0002		211 290,00
Иные бюджетные ассигнования	51 0 0002	800	211 290,00
Специальные расходы	51 0 0002	880	211 290,00
Проведение выборов главы муниципального образования	51 0 0003		211 290,00
Иные бюджетные ассигнования	51 0 0003	800	211 290,00
Специальные расходы	51 0 0003	880	211 290,00
Непрограммные расходы муниципального бюджета	99 0 0000		16 681 720,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0010	800	100 000,00
Резервные средства	99 0 0010	870	100 000,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	99 0 0020		3 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0020	800	3 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 0020	850	3 200,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	99 0 0021		145 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0021	200	145 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0021	240	145 000,00
Межевание границ земельных участков	99 0 0022		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0022	200	135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0022	240	135 000,00
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	99 0 0023		226 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0023	800	226 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 0023	850	226 500,00
Безопасность людей на водных объектах	99 0 0050		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	240	100 000,00
Предупреждение ЧС	99 0 0060		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0060	200	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0060	240	25 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99 0 0070		19 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	19 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	240	19 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	99 0 0101		227 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0101	200	227 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0101	240	227 000,00
Транспортировка в морг умерших	99 0 0140		145 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0140	200	145 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0140	240	145 000,00
Уличное освещение	99 0 0250		2 340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0250	200	2 340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0250	240	2 340 000,00
Озеленение	6000300		582 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0270	200	582 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0270	240	582 000,00
Организация и содержание мест захоронения	99 0 0280		1 168 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0280	200	965 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0280	240	965 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0280	800	203 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 0280	850	203 600,00



Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	99 0 0290		2 602 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0290	200	2 602 420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0290	240	2 602 420,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	99 0 0291		154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0291	200	154 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0291	240	154 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 0340		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0340	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 0340	240	130 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	99 0 0351	600	270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0351	600	270 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	99 0 0351	610	270 000,00
Обеспечение деятельности домов культуры	99 0 0352		6 900 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0352	600	6 900 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	99 0 0352	610	6 900 000,00
Обеспечение деятельности библиотек	99 0 0353		1 160 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0353	600	1 160 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	99 0 0353	610	1 160 000,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 5118		249 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 5118	100	216 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 5118	120	216 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 5118	200	33 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 5118	240	33 000,00
Итого непрограммных расходов:			26 923 300,00
Всего расходов:			52 239 300,00

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
от 31.01.2014 г. №1/1  
Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Соболевское  
№49/18 от 24.12.2013 года

### "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Соболевское на 2014 год"

(рублей)

ад- мини- страт ор	вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма
	груп па	под- груп па	ста- тья	под- стат ья	эле- мент*	про- грамм а (подп рограм ма)	эконо- мичес кая клас- сифика ция		
								Дефицит бюджета сельского поселения Соболевское	-9 763 841,41
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	41,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	9 763 841,41
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	
000	01	03	000	00	10	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	02	00	00	10	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	

000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 763 841,41
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-42 475 458,59
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	52 239 300,00
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено у	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступк	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ**

142649 д. Соболево, д. 7-а , Орехово-Зуевский район, Московская область, т. 178-376

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.02.2014г. № 25**

**О внесении изменений в постановление**

**№ 249 от 06.10.2010г. Главы сельского поселения Соболевское «Об установлении условно разрешенного вида использования земельных участков, местоположением: Орехово-Зуевский район, д. Монино сельского поселения Соболевское».**

Рассмотрев заявление Коваленко Тамары Лаврентьевны, проживающей по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Монино, д. 165, Кошелевой Татьяны Васильевны, проживающей по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул. 2-й микрорайон, д. 25, кв. 44 об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 606 кв. метров с кадастровым номером 50:24:0080127:1428, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.п. Соболевское, д. Монино, дом № 165,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление № 249 от 06.10.2010 года, в части уточнения кадастрового номера земельного участка, пункт 1, пп.2, постановления читать в следующей редакции:

Установить условно разрешенный вид использования земельных участков:

- земельного участка площадью 606 кв. метров, с кадастровым номером 50:24:0080127:1428, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.п. Соболевское, д. Монино, участок к части жилого дома № 165, для индивидуального жилищного строительства, далее по тексту.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Артамонову Н. А.

**Глава сельского поселения Соболевское: А. Н. Барченков.**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.02.2014 № 16  
д. Малая Дубна**

**О предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское д. Теперки, участок № 38/1**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 07 февраля 2014 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 50:24:0010301:489 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок № 38/1 для ведения личного подсобного хозяйства.

2. О принятом решении уведомить Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**Заключение ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

07.02.2014 в 15 часов в кабинете № 21 МУК «Малодубенский Дом культуры» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна, д.15а во исполнение постановления Главы сельского поселения Малодубенское от 20.01.2014г. № 4 состоялись публичные слушания по вопросу предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 50:24:0010301:489 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Теперки, участок № 38/1 для ведения личного подсобного хозяйства.

Присутствующие на публичных слушаниях единогласно согласились с предложением предоставить условно разрешенный вид использования земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Замечаний в ходе публичных слушаний не поступало.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация сельского поселения Малодубенское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 6690 кв. м расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, пос. Пригородный, 4 км дороги А108, правая сторона под строительство полуавтоматического завода керамзитобетонных изделий.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
07.02.2014г. № 1/1**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистра-

ции уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское, Регламентом Совета депутатов сельского поселения Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское  
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

1.1. Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

1.2. пункт 23 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;».

1.3. Часть 1 статьи 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»

1.4. Часть 2 статьи 57.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».

2. Направить настоящее Решение на правовую экспертизу и государственную регистрацию изменений и дополнений, внесенных в Устав муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Баранова И.Н.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Малодубенское И.Н.Баранов**

**Глава  
Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
07.02.2014г. № 1/2**

**Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Малодубенское**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, руководствуясь Уставом сельского поселения Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Малодубенское (приложение).

2. Положение о муниципальном заказе сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 19 мая 2011 года N 5/22, признать утратившим силу.

3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.6, 4.1, 4.2, пп. 1 п. 5.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя совета депутатов сельского поселения Малодубенское Баранова И.Н.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Малодубенское И.Н.Баранов**

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 7 февраля 2014г. № 1/2

**Положение  
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
сельского поселения Малодубенское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Малодубенское (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, Уставом сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - устав сельского поселения).

1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Малодубен-

ское) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом N 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.3.3. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени сельского поселения Малодубенское, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, именуются "заказчики".

1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона N 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы. Муниципальная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой, не создается.

**2. Планирование**

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией сельского поселения Малодубенское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением главы администрации сельского поселения Малодубенское.

2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются администрацией сельского

поселения Малодубенское в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением главы администрации сельского поселения Малодубенское.

2.5. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона N 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

2.6. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Малодубенское осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается постановлением Главы сельского поселения Малодубенское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

### 3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона N 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).

При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом-графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков: администрации сельского поселения Малодубенское, Совета депутатов сельского поселения Малодубенское - возлагаются на администрацию сельского поселения Малодубенское.

3.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.

3.5. Контрактная служба администрации сельского поселения Малодубенское формируется главой сельского поселения Малодубенское из числа муниципальных служащих администрации сельского поселения Малодубенское.

3.6. Контрактная служба действует в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным постановлением Главы сельского поселения Малодубенское на основании Типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.7. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), главой сельского поселения Малодубенское могут создаваться комиссии по осуществлению закупок:

конкурсная комиссия в составе не менее 5 членов, аукционная комиссия в составе не менее 5 членов, котировочная комиссия в составе не менее 3 членов, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в составе не менее 3 членов, единая комиссия в составе не менее 5 членов.

3.8. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиками самостоятельно.

3.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных

извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

3.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона N 44-ФЗ.

### 4. Мониторинг и аудит в сфере закупок

4.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

4.3. Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области.

### 5. Контроль в сфере закупок

5.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов.

5.2. Контроль в сфере закупок осуществляют:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и администрация сельского поселения Малодубенское;

3) органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона N 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.4. Осуществление контроля за соблюдением Федераль-

ного закона N 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего муниципального финансового контроля производится в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным постановлением администрации сельского поселения Малодубенское с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ.

5.5. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, утвержденном постановлением Главы сельского поселения Малодубенское.

5.6. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренной частью 5 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.7. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.

5.8. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
07.02.2014г. № 1/3**

**Об утверждении Порогового значения доходов и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан, проживающих в сельском поселении Малодубенское, малоимущими на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007г. № 296/15, Постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское, Распоряжением Комитета по тарифам и ценам Московской области от 20.12.2013г. № 162-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на 1 квартал 2014 года», Решением Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 20.05.2009г. № 5/32 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», Определением порогового значения доходов и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего

гражданина, в целях признания граждан, проживающих в сельском поселении Малодубенское, малоимущими, представленным Главой сельского поселения Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:**

1. Утвердить на 2014 год пороговое значение доходов и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан, проживающих в сельском поселении Малодубенское, малоимущими в размере 2901 (Две тысячи девятьсот один) рубль 68 копеек.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Баранова И. Н.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Малодубенское И.Н.Баранов**

**Глава Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
07.02.2014г. № 1/4**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 23.12.2013 г. №14/46 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2013год» от 23.12.2013г. № 14/46, а именно:

- пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить бюджет муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014 год по доходам в сумме 40089,75 тыс.рублей и по расходам 43842,2 тыс.рублей»

2. Внести изменения в приложения к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2013год» от 23.12.2013г. №14/44:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год» от 23.12.2013г. № 14/46 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год» от 23.12.2013г. № 14/46 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год» от 23.12.2013г. № 14/46 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;

- Приложение № 8 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год» от 23.12.2013г. № 14/46 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения

Малодубенское Баранова И.Н.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Малодубенское И.Н.Баранов**

**Глава Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 07.02.2014г. № 1/4

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2014 год"  
от 23.12.2013 г. №14/46

**Объем поступлений доходов по основным источникам**  
(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	Сумма
1	2	3
<b>Налоговые доходы в т.ч.</b>		
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18973,75
182 103 02000 00 0000 110	НДС и акцизы на товары (работы, услуги ) реализуемые на территории Российской Федерации	1538,0
182 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	541,0
182 103 02240 01 1000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или ) карбюраторных ( инжекторных ) двигателей ,подлежащих распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	13,0
182 103 02250 01 1000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации ,подлежащих распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	941,0
182 103 02260 01 1000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой угольный бензин производимый на территории Российской Федерации ,подлежащих распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	43,0
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70,0
182 106 00000 00 0000 110	Налоги на имущество в т.ч.	9624,0
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1990,0
182 106 06000 10 0000 110	Земельный налог	7634,0
000 109 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений	60,0
<b>Неналоговые доходы в т.ч.</b>		
000 111 05010 10 0000 120	Арендная плата за земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7253,0
000 111 05030 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления	100,0
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных	133,0

000 114 06014 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1978,0
000 116 000000 00 0000 000	Штрафы санкции ,возмещение ущерба	45,0
000 116 510000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы),установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	45,0
<b>Итого налоговых и неналоговых доходов :</b>		<b>41033,0</b>
000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления в т.ч.:		315,0
000 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов Московской области на предоставление бюджетам поселений Московской области субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	249,0
000 202 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Московской области, подлежащие перечислению в бюджеты муниципальных образований Московской области	66,0
<b>Всего доходов</b>		<b>40089,75</b>

Приложение №2  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 07.02.2014г. № 1/4  
Приложение №4  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2014 год»  
от 23.12.2013 №14/46

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
на 2014год**

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	К В Р	Год
1	2	3	4	5	6	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	011	01	00			17770,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	011	01	02			1 360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	02	50000 00		1 360,0
Глава муниципального образования	011	01	02	50001 00		1 360,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	02	50001 00	1 0 0	1 360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	02	50001 00	1 2 0	1 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			1 300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	03	50000 00		1 300,0
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	50002 01		1 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	50002 01	1 0 0	1 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	50002 01	1 2 0	1 300,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04			13 693,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	04	5000000		13 693,6
Центральный аппарат	011	01	04	5000300		13 693,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	04	5000300	100	8877,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	04	5000300	120	8877,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	200	4741,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	240	4741,6
Иные бюджетные ассигнования	011	01	04	5000300	800	75,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	04	5000300	850	75,0
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское на 2014год	011	01	04	0714607		367,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	0714607	200	367,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	0714607	240	367,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	011	01	07			344,0
Проведение выборов и референдумов	011	01	07	5100000		344,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	011	01	07	5100002		167,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	07	5100002	800	167,0
Специальные расходы	011	01	07	5100002	880	167,0
Проведение выборов главы муниципального образования	011	01	07	5100003		177,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	07	5100003	800	177,0
Специальные расходы	011	01	07	5100003	880	177,0
Резервные фонды	011	01	11			700,0
Резервные фонды местных администраций	011	01	11	9900010		700,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	11	9900010	800	700,0
Резервные средства	011	01	11	9900010	870	700,0
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	011	01	13	9900020		5,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	9900020	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	13	9900020	850	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	011	02	00			249,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	011	02	03			249,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	011	02	03	9905118		249,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	02	03	9905118	100	236,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	02	03	9905118	120	236,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	240	12,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			473,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			141,9
Безопасность людей на водных объектах	011	03	09	9900050		25,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900050	200	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900050	240	25,9
Предупреждение ЧС	011	03	09	9900060		51,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900060	200	51,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900060	240	51,2
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	011	03	09	9900070		14,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900070	200	14,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9900070	240	14,8
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское"	011	03	09	0114701		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0114701	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0114701	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	011	03	14			331,3
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	011	03	14	9900100		331,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	200	331,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	240	331,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00			3 560,0
Дорожное хозяйство	011	04	09			3 500,0
Дорожный фонд	011	04	09	9900110		3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	240	3 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	011	04	12			60,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	011	04	12	9900140		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	240	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			8 710,0
Жилищное хозяйство	011	05	01			1930,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	011	05	01	9900170		930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	9900170	200	930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	9900170	240	930,0



Муниципальная программа «Газификация малонаселенных пунктов сельского поселения Малодубенское: м.Крольчатник, п.Пригородный, ул.Зеленая д.Большая Дубна	011	05	01	0814608		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	0814608	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	0814608	240	1000,0
Благоустройство	011	05	03			6 780,0
Уличное освещение	011	05	03	9900250		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	240	1 400,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	011	05	03	9900260		1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	240	1 800,0
Озеленение	011	05	03	9900270		2 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	200	2 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	240	2 530,0
Организация и содержание мест захоронения	011	05	03	9900280		810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900280	200	810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900280	240	810,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	011	05	03	9900291		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	240	240,0
ОБРАЗОВАНИЕ	011	07	00			540,0
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			540,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	011	07	07	9900340		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	200	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	240	340,0
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Малодубенское"	011	07	07	0214702		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0214702	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0214702	240	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	011	08	00			9 800,0
Культура	011	08	01			9 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	9900350	600	7 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	9900350	610	7 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	9900350	611	7 900,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	011	08	01	9900360		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	240	200,0
Муниципальная программа " Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское"	011	08	01	0314703		1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0314703	200	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0314703	240	1 700,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00			640,0
Пенсионное обеспечение	011	10	01			15,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	011	10	01	9900030		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	10	01	9900030	300	15,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011	10	01	9900030	320	15,0
Социальное обеспечение населения	011	10	03			625,0
Муниципальная программа "Старшее поколение"	011	10	03	0414704		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0414704	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0414704	240	225,0
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Малодубенское"	011	10	03	0514705		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	10	03	0514705	600	400,0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	011	10	03	0514705	630	400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	011	11	00			2 100,0
Массовый спорт	011	11	02			100,0
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	011	11	02	9900400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	240	100,0
Муниципальная программа " Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	011	11	02	0614706		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	0614706	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	0614706	240	2 000,0
Итого			96			43842,2

Приложение №3  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 07.02.2014г. № 1/4

Приложение №5  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2014 год»  
от 23.12.2013 №14/46

**Расходы бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Единицы измерения: тыс.руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			17770,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 360,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	5000000		1 360,0
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1 360,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000100	100	1 360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	5000000		1 300,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	5000201		1 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5000201	100	1 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5000201	120	1 300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14061,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	5000000		13 693,6
Центральный аппарат	01	04	5000300		13 693,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000300	100	8877,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	8877,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	200	4741,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	240	4741,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	75,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	75,0
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское на 2014год»	01	04	0714607		367,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0714607	200	367,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0714607	240	367,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			344,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	5100000		344,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	5100002		167,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100002	800	167,0
Специальные расходы	01	07	5100002	880	167,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	5100003		177,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100003	800	177,0
Специальные расходы	01	07	5100003	880	177,0
Резервные фонды	01	11			700,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		700,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	700,0
Резервные средства	01	11	9900010	870	700,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00			249,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			249,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	9905118		249,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	236,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	236,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	12,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00			473,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			141,9

Безопасность людей на водных объектах	03	09	9900050		25,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	200	25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	240	25,9
Предупреждение ЧС	03	09	9900060		51,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	200	51,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	240	51,2
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	9900070		14,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	200	14,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	240	14,8
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское»	03	09	0114701		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0114701	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0114701	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			331,3
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	9900100		331,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	200	331,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	240	331,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00			3 560,0
Дорожное хозяйство	04	09			3 500,0
Дорожный фонд	04	09	9900110		3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	240	3 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			60,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	9900140		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	240	60,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00			8 710,0
Жилищное хозяйство	05	01			1 930,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900170	200	930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900170	240	930,0
Муниципальная программа «Газификация малонаселенных пунктов сельского поселения Малодубенское: м.Крольчатник, п.Пригородный, ул.Зеленая д.Большая Дубна на 2014 год»	05	01	0814608		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0814608	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0814608	240	1 000,0
Благоустройство	05	03			6 780,0
Уличное освещение	05	03	9900250		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	240	1 400,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	05	03	9900260		1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	240	1 800,0
Озеленение	05	03	9900270		2 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	200	2 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	240	2 530,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9900280		810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	200	810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	240	810,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	9900291		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	240	240,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00			540,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			540,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900340		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	200	340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	240	340,0
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Малодубенское"	07	07	0214702		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0214702	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0214702	240	200,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			9 800,0
Культура	08	01			9 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900350	600	7 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900350	610	7 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	9900350	611	7 900,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	9900360		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	240	200,0
Муниципальная программа " Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское"	08	01	0314703		1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0314703	200	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0314703	240	1 700,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00			640,0

Пенсионное обеспечение	10	01			15,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9900030		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	15,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	15,0
Социальное обеспечение населения	10	03			625,0
Муниципальная программа "Старшее поколение"	10	03	0414704		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0414704	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0414704	240	225,0
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Малодубенское"	10	03	0514705		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0514705	600	400,0
Субсидии некоммерческим организациям	10	03	0514705	630	400,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00			2 100,0
Массовый спорт	11	02			100,0
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	02	9900400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	240	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	11	02	0614706		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	0614706	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0614706	240	2 000,0
Итого	96				42842,2

Приложение №4  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 07.02.2014г. № 1/4

Приложение № 6  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Малодубенское на 2014 год»  
от 23.12.2013 №14/46

**Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета  
сельского поселения Малодубенское на 2014 год**

(тыс.руб.)

Наименование муниципальных целевых программ	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	Главный распорядитель	Объем финансирования
Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское на 2014 год	03	09	0114701	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	50,0
Молодое поколение сельского поселения Малодубенское	07	07	0214702	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	200,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское на 2014 год	08	01	0314703	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	1700,0
Старшее поколение	10	03	0414704	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	225,0
Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Малодубенское на 2014 год	10	03	0514705	630	Администрация сельского поселения Малодубенское	400,0
Развитие физкультуры и спорта в сельском поселении Малодубенское	11	01	0614606	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	2000,0
Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское на 2014год	01	04	0714607	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	367,4
Газификация малонаселенных пунктов сельского поселения Малодубенское: м.Крольчатник, п.Пригородный, ул.Зеленая д.Большая Дубна	05	01	0814608	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	1000,0
	04	09				
<b>ВСЕГО</b>						5942,4

Приложение №5  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
от 07.02.2014г. № 1/4

Приложение №8  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
«О бюджета муниципального образования  
сельское поселение Малодубенское на 2014 год»  
от 23.12.2013г. №14/46

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014 год  
(тыс. рублей)

администрация	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское	1686,55
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	5,66
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	-2065,9
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>1)</sup>	
000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации <sup>2)</sup>	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2065,9
000	0	0	0	0	1	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-40089,75
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
000	0	0	0	0	1	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	43842,2
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	0	0	0	0	0	0000	000		

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.01. 2014 года № 31**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по изменению разрешенного вида использования  
земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по изменению разрешенного вида использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 900 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:420 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Школьная (с/п Дороховское) участок № 13, с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

13.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области Е.В.Цыганову.

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.02.2013 года № 38**

**Об установлении условно разрешенного вида использования  
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 28.01.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1.Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1006 кв.м,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Запутное (с/п Дороховское), участок № 61, под двухэтажным многоквартирным жилым домом.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

31.01.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7 состоялись публичные слушания, на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 13 от 15.01.2014 года, опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.32).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1006 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Запутное (с/п Дороховское), участок № 61, под двухэтажным многоквартирным жилым домом;

Заместитель главы администрации  
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.02.2014 года № 39**

**Об установлении разрешенного вида использования  
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 28.01.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1.Установить разрешенный вид использования:  
- земельного участка площадью 2288 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:422,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (с/п Дороховское), участок № 25, под пятиэтажным многоквартирным жилым домом;

- земельного участка площадью 2883 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:417,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (с/п Дороховское), участок № 13, под пятиэтажным многоквартирным жилым домом;

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

31.01.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7 состоялись публичные слушания, на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 12 от 15.01.2014 года, опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.32).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы

и предложения по предмету слушаний, решили:

1. Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 2288 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:422, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина (с/п Дороховское), участок № 25, под пятиэтажным многоквартирным жилым домом;

2. Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 2283 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:417, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина (с/п Дороховское), участок № 13, под пятиэтажным многоквартирным жилым домом;

**Заместитель главы администрации  
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.02. 2014 года № 45**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида использования  
земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешенного вида использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 803 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:396 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «Аист» (с/п Дороховское) участок № 158, для ведения садоводства.

18.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области Е.В.Цыганову.

**Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.02. 2014 года № 46**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида использования  
земельного участка**

Рассмотрев заявление Сорокиной И.М. на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

ской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060703:300 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старая (с/п Дороховское), участок № 70, для ведения личного подсобного хозяйства.

18.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

**Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

При подготовке к публикации материала в № 21 (361) «Информационного вестника Орехово-Зуевского района» от 31.05.2013 г. была допущена техническая ошибка. Опубликованный материал читать в следующей редакции:

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Дороховское  
от 22.05.2013 г. № 16/5

**СХЕМА  
ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ**

Избирательный округ № 1 (656 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино, улицы: Ленина, дома № 8,8-а, 2, ул.Юбилейная дома № 1,3,5.

Избирательный округ № 2 (649 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино, улицу Ленина, дома № 4,6,6-а,9, 11.

Избирательный округ № 3 (668 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино, улицы: Новая, Школьная, Ленина дома № 7,10,12, 14.

Избирательный округ № 4 (664 избирателя)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино, улицу Ленина, дома № 18,20,25, д.Дорохово.

Избирательный округ № 5 (684 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино, улицу Ленина, дома № 27,29,31,35-а.

Избирательный округ № 6 (662 избирателя)  
Включить в состав избирательного округа поселок Авсюнино улицы Вокзальная Комсомольская, Лесная, Парковая, Пионерская, Спортивная, Шоссейная, Шоссейный проезд, Энтузиастов, Ленина дома № 13,16.

Избирательный округ № 7 (601 избирателя)  
Включить в состав избирательного округа деревни: Новое Титово, Понарино, Селиваниха, Старое Титово, поселок Хвойный.

Избирательный округ № 8 (577 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа деревни: Мисцево, Петрушино, поселок Чистое.

Избирательный округ № 9 (564 избирателя)  
Включить в состав избирательного округа деревни: Бекетовская, Верещагино, Вершина, Дылдино, Запутное, Зворково, Каменцы, Красное, Старая, село Красное.

Избирательный округ № 10 (560 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа деревни: Авсюнино, Велино, Деревнищи, Иванцево, поселок Беливо.

Избирательный округ № 11 ( 561 избирателей)  
Включить в состав избирательного округа село Богород-

ское, деревни: Заполицы, Мальково, Равенская, Рудне-Никитское.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Дороховское В.Н.Демина**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 04.02.2014 г. № 162

**Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04.02.2014г. № 162  
г. Орехово-Зуево**

**О централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Московской области от 07.11.2011г. №220/2011-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по организации оказания медицинской помощи», Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 08.02.2007г. № 3/1 «Об учреждении в структуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района отдельных отраслевых (функциональных) органов (с изменениями) и Положении об управлении здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 30.03.2009г. №25/5, в целях централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), пункта 1.4. Положения об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.01.2014г. № 33 «О централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить «Положение об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Положение об Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение № 3).
4. Утвердить перечень муниципальных заказчиков – муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Рыженкова С.Г.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района А.П. Филиппов**

**Положение**

**об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган) и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Заказчики) определяется в целях централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Осуществление полномочий Уполномоченного органа для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района возлагается на учреждение «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

1.3. Под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта.

Определение поставщиков при осуществлении закупок производится конкурентными способами, которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

1.4. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих Заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с Заказчиками (указанными в Приложении №4 к настоящему Постановлению) в соответствии с порядком взаимодействия. Порядок взаимодействия утверждается Главой Орехово-Зуевского муниципального района.

1.5. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссией по осуществлению закупок для учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района (далее также – Единой комиссией).

1.6. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

1.7. К деятельности Уполномоченного органа в пределах полномочий, установленных настоящим положением, применяются положения Федерального закона, которые регламентируют права и обязанности заказчика.

**2. Полномочия Уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган при определении поставщиков



(подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие полномочия:

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) совместно с заказчиком;
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;
- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществляет методическую помощь заказчикам при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупке товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Уполномоченный орган может осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

2.3. В целях реализации полномочий, указанных в настоящем Положении, работники Уполномоченного органа обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### **3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчик принимает решение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет в Уполномоченный орган заявку на бумажном носителе с приложением документов, позволяющих подготовить в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и (или) заверены надлежащим образом. По требованию Уполномоченного органа документы должны быть предоставлены в электронном виде.

3.2. Заказчик сообщает Уполномоченному органу сведения о лице, имеющем право подписи всех необходимых документов для включения его в состав Единой комиссии.

3.3. Заказчик совместно с Уполномоченным органом выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4. Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупках и предоставляет ее в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заказчика и (или) заверены надлежащим образом.

3.5. После утверждения заказчиком документации о закупках уполномоченный орган размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов;

3.6. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме, закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений в течение срока, отведенного на их подачу.

3.7. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в документацию о закупке или отмене определения поставщика в сроки, установленные Законом о контрактной системе, заказчик направляет в Уполномоченный орган в письменном виде соответствующие документы. На этом основании Уполномоченный орган совершает действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в пределах своих полномочий.

3.8. Уполномоченный орган информирует членов Единой комиссии и заказчика о времени, дате и месте заседаний данной комиссии.

3.9. После подготовки протоколов Единой комиссии Упол-

номоченный орган направляет заказчику экземпляр соответствующего протокола и размещает его в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.10. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют при определении поставщиков вправе выполнять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

3.11. Взаимодействие Уполномоченного органа – учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с муниципальными учреждениями здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района, определяется Соглашением.

#### 4. Ответственность работников Уполномоченного органа

4.1. Должностные лица (работники) Уполномоченного органа за свои действия (бездействие) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых ими функций и полномочий.

#### 5. Прочие положения

5.1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Закона о контрактной системе.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 4.02.2014 г. № 162

#### Положение

**о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района, регламентами единой информационной системы или

до ввода в эксплуатацию указанной системы регламентами официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и регламентами электронных торговых площадок, а также Положением об управлении здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 30.03.2009г. №25/5.

#### 2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссия (далее – Единая комиссия) создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений и является коллегиальным органом.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Эффективность использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### 3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Персональный состав Единой комиссии, порядок ее работы утверждается постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

3.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обя-

зан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

3.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены Уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.8. Председатель, Заместитель председателя и Секретарь являются членами Единой комиссии. Функции Председателя в случае его отсутствия может выполнять Заместитель председателя или лицо, на которое во время его отсутствия обязанности возлагаются в установленном порядке. Функции Секретаря Единой комиссии может выполнять любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем председателя в случае отсутствия Председателя).

#### **4. Права и обязанности членов Единой комиссии**

4.1. Члены Единой комиссии вправе:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения и выступления.

4.2. Члены Единой комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции и подписывать протоколы заседания Единой комиссии.

4.2.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.3. Председатель Единой комиссии (Заместитель председателя в случае отсутствия Председателя).

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.3.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять обязанности секретаря Единой комиссии в случае его отсутствия.

4.3.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на соответствующей процедуре размещения заказа.

4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов, экспертные организации.

4.3.8. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.3.9. Имеет право поручить проведение заседания Единой комиссии Заместителю Председателя или лицу, исполняющему обязанности Заместителя Председателя.

4.3.10. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.4. Заместитель Председателя в случае отсутствия Председателя или по поручению Председателя выполняет все его функции в соответствии с настоящим Положением, в остальных случаях выполняет обязанности Члена комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем (заместителем Председателя) член Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.5.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы.

4.5.3. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

#### **5. Регламент работы Единой комиссии**

5.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным при соблюдении требований, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

5.2. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, но при наличии кворума, заседание Единой комиссии считается правомочным. В случае отсутствия Секретаря Единой комиссии, определенного постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района, его функции может выполнить любой член Единой комиссии.

5.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Единой комиссии (Заместителя Председателя в случае отсутствия Председателя) имеет преобладающую силу. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, голоса иных членов Единой комиссии не имеют преобладающей силы.

#### **6. Функции Единой комиссии**

6.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в функции Единой комиссии входит следующее:

6.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия

указанного доступа.

6.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

6.1.5. В функции Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

6.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения от-

крытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

6.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

6.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

6.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

6.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

6.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспортной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлечь экспертов, экспертные организации.

6.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в функции Единой комиссии входит следующее:

6.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на

участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношениикупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 6.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

6.5.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.5.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.5.9. В случае если Единой комиссией принято решение

о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в функции Единой комиссии входит следующее:

6.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляется при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

6.6.6. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.6.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в функции Единой комиссии входит следующее:

6.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой про-

ведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие положения

7.1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Закона о контрактной системе.

Приложение № 3  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 04.02.2014г. № 162

### Состав

**Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» и муниципальных учреждений здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района**

Андриевская Е.С. – начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (Секретарь Единой комиссии);

Жабин И.С. – заместитель начальника учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (Председатель Единой комиссии);

Ивлева Н.А. – специалист учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района»;

Маньков А.В. – главный специалист учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района»;

Митин С.А. – начальник организационно-правового отдела учреждения «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (Заместитель Председателя Единой комиссии).

Уполномоченный представитель муниципального заказчика, заказчика (работник контрактной службы, контрактный управляющий).

Приложение № 4  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 04.02.2014 г. № 162

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ –  
Муниципальных учреждений здравоохранения  
Орехово-Зуевского муниципального района**

№	Наименование органа управления, ЛПУ	Почтовый адрес	№ телефона, факс
1	Учреждение «Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района»	142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11а	422-11-19, ф. 422-13-31 422-11-88
2	МБУЗ «Ликинская городская больница»	142670, Московская обл., Орехово-Зуевский район г. Ликино-Дулево, ул. Октябрьская, д.2	4142875; 4141-227
3	МБУЗ «Куровская городская больница»	142640, Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Куровское ул. Коммунистическая, д.7	4116-645 ф. 4116-990
4	МАУЗ «Дрезненская городская больница»	142660, Московская обл., Орехово-Зуевский район г. Дрезна, ул. Центральная, д.16	ф. 4181-262 4181-595
5	МБУЗ «Верейская участковая больница»	142633, Московская обл., Орехово-Зуевский район, п. Верейя, ул.Центральная, д.23а	4162-144
6	МБУЗ «Демиховская участковая больница»	142632, Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская	4160-574; 4160-883
7	МБУЗ «Авсюнинская участковая больница»	142145, Московская обл., Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино, ул. Ленина, д.33	4172-824; 4172-721
8	МБУЗ «Давыдовская районная больница»	142641, Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул. Советская, д.22	ф. 4174-543 4174-190
9	МАУЗ «Районная стоматологическая поликлиника»	142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 23	4145-636, 4145-033, 4147-750
10	МБУЗ «Куровская станция скорой медицинской помощи»	142640, , Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. 1 Мая, д.107	4115-603; 4116-803
11	МБУЗ «Ликино-Дулевская станция скорой медицинской помощи»	142670, , Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 2-ой Пятилетки, д.15	4142-999; 4141-603
12	МБУЗ «Центр общей врачебной (семейной) практики» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	142636, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, д.Савинская, д.37а	4149-350; 4149-444; 4149-447

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация сельского поселения Верейское сообщает, о предстоящем выделении земельного участка площадью 160 кв.м. под строительство трассы КЛ-0,4 кВ, для электроснабжения строящегося многоквартирного жилого дома пос. Верейя, ул. Центральная, на основании договора ОАО «МОЭСК».

Заинтересованные лица в течении месяца с момента опубликования могут представить свои возражения против размещения трассы для электроснабжения строящегося многоквартирного жилого дома, а так же документы на получение земельного участка под застройку аналогичными объектами или иного назначения в администрацию сельского поселения Верейское расположенную по адресу: Орехово-Зуевский район, п. Верейя, ул. Почтовая, д.9 с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00

**Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов**

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верейя, ул. Почтовая, дом № 9  
( тел/факс 162-111 )

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
От 18.04.2013г. № 154**

**« Об установлении условно разрешенного вида  
использования земельного участка  
на территории сельского поселения Верейское »**

В соответствии с требованиями п.6 ст.37, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005 г. N 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в п. Верейя, проведенных в связи заявлением Милашкина Вячеслава Михайловича

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 886 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050501:1413, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верейя, ул. Центральная, д.20а, кв. 3, под индивидуальное жилищное строительство.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 886 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050501:1413, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верейя, ул. Центральная, д20а, кв.3, под индивидуальное жилищное строительство, обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ  
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А. И.

**Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах проведения публичных слушаний  
по вопросу установления условно разрешенного вида  
использования земельного участка на территории  
сельского поселения Верейское  
от 04 февраля 2014 года**

« 03 февраля с 14 часов 00 минут по 14 часов 40 минут в здании администрации сельского поселения Верейское по адресу: Орехово - Зуевский район, пос. Верейя, ул. Почтовая,

д. 9 во исполнение Постановления Главы сельского поселения Верейское № 1 от 17.01.2014г. опубликованного в газете «Информационный вестник» №4 (395) от 31.01.2014 года, состоялись публичные слушания, на которых рассматривали следующий вопрос:

1. Установление условно разрешённого вида использования земельного участка, площадью 940 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050203:350 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Прокудино, д.17, участок б/н, под индивидуальное жилищное строительство.

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, а так же представленные уточнения и пожелания по существу слушаний, комиссия решила:

1. Установить условно разрешённый вид использования земельного участка, площадью 940 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050203:350 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Прокудино, д.17, участок б/н, под индивидуальное жилищное строительство.

**Глава сельского поселения Верейское В.И.Власов**

### Сообщение

**о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.  
От 5 октября 2013 года**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Демиховское доводит до сведения жителей сельского поселения Демиховское информацию о принятии постановления от 02.10.2013 года №238

«О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

#### 1. Состав комиссии:

##### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

1. Председатель комиссии - Жураков Владимир Сергеевич - Глава сельского поселения Демиховское;

2. Заместитель председателя комиссии - Сизинцев Евгений Викторович - заместитель Главы администрации сельского поселения Демиховское;

3. Секретарь комиссии Мишкина Елена Анатольевна - ведущий специалист отдела ЖКХ администрации сельского поселения Демиховское

#### 3. Члены комиссии:

- Малахов Сергей Александрович - главный специалист общего отдела администрации сельского поселения Демиховское;

- Гуляев Михаил Иванович - начальник отдела ЖКХ администрации сельского поселения Демиховское;

- Романычева Елена Юрьевна - заместитель начальника отдела ЖКХ администрации сельского поселения Демиховское;

- Додонова Елена Анатольевна - начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Демиховское;

- Данилов Сергей Валерьевич - председатель Совета депутатов сельского поселения Демиховское (по согласованию).

#### 2. Порядок деятельности Комиссии

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов;

1.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.3. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения Демиховское.

1.4. Предложения граждан и юридических лиц направля-

ются в комиссию через секретаря комиссии.

1.5. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

1.6. Рассмотрения каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости, мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

1.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.8. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

1.9. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом подписанным председателем и секретарем комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения осуществляется поэтапно и в следующие сроки:

Первый этап. Подготовительные работы выполняются Комиссией совместно с администрацией, при этом осуществляется сбор информации, составление перечня требуемой информации, рассылка запросов о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Правил. Размещение муниципального заказа на разработку проекта Правил проводится администрацией в порядке, определенном действующим законодательством.

Сроки исполнения - октябрь 2013 года.

Второй этап. Разработка проекта Правил выполняется Исполнителем на основании муниципального контракта;

Срок исполнения - декабрь 2013 года.

Третий этап. Рассмотрение и одобрение Комиссией редакции проекта Правил. В случае необходимости - проведение заседания Комиссии для разрешения разногласий.

Срок исполнения - декабрь 2013 года.

Четвертый этап. По результатам проведения проверки, указанной в третьем этапе настоящего Порядка, Комиссия направляет проект Правил Главе сельского поселения Демиховское или, в случае обнаружения его несоответствия, на доработку исполнителю.

Глава сельского поселения Демиховское при получении от Комиссии проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил в срок не позднее чем через десять дней со дня его получения.

Проведение публичных слушаний, организуемых Комиссией, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок исполнения - апрель 2014 года.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия обеспечивает внесение изменений в проект Правил с целью учета обоснованных предложений и замечаний по проекту Правил и направляет его Главе сельского поселения Демиховское. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, подготовленные Комиссией. В случае, если предложения и замечания не учтены Комиссией, ею готовятся письменные разъяснения о причинах их отклонения. Письменные разъяснения направляются в адрес лиц, обратившихся с предложениями и замечаниями, в течение 10 дней со дня подписания заключения председателем Комиссии.

Информирование физических лиц и юридических лиц о завершении работы над проектом Правил землепользования и застройки сельского поселения Демиховское путем опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок исполнения - апрель 2014 года.

Пятый этап. Утверждение Правил и их опубликование.

Глава сельского поселения Демиховское в течение 10



дней со дня представления ему проекта Правил с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении проекта Правил в Совет депутатов сельского поселения Демиховское для утверждения или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. Утвержденные Правила землепользования и застройки сельского поселения Демиховское подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Демиховское в сети Интернет.

Срок исполнения – май 2014 года.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

С момента опубликования постановления Главы поселения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по разработке проекта правил, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области предложения (далее - предложения).

Предложения могут быть направлены непосредственно в комиссию по электронной почте [admindemihovo@mail.ru](mailto:admindemihovo@mail.ru) либо по почте или лично по адресу: 142632, Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом №20. Телефоны для справок: 8 (496)4290418.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по разработке проекта Правил, не рассматриваются.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

## Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е От 23 декабря 2013 года № 297

**«Об утверждении Положения  
«Об организации работы  
военно-учетного стола в администрации  
сельского поселения Демиховское»»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

#### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение «Об организации работы военно-учетного стола в администрации сельского поселения Демиховское» (приложение № 1).

2. Положение «О военно-учетном столе администрации сельского поселения Демиховское» утвержденное Постановлением «Об утверждении Положения «О военно-учетном столе администрации сельского поселения Демиховское»» от 26.04.2012 г. № 89 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Демиховское  
от 23 декабря 2013 г. № 297

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы военно-учетного стола в администрации сельского поселения Демиховское

#### 1. Общие положения

1.1 Воинский учет граждан, пребывающих в запасе на территории сельского поселения Демиховское, осуществляется структурным подразделением администрации сельского поселения Демиховское – военно-учетным столом сельского поселения Демиховское.

1.2 Военно-учетный стол сельского поселения Демиховское (далее – ВУС) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Демиховское, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;
- постановка на воинский учет граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет после получения ими военной учетной специальности в образовательных учреждениях профессионального образования или других учреждениях, а также в организациях в ходе практической работы;
- осуществление первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

#### 3. Функции

3.1 Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Демиховское в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации сельского поселения

Демиховское (далее – администрацию);

3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Демиховское, обязанных состоять на воинском учете;

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения Демиховское, обязанных состоять на воинском учете;

3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Демиховское и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВК МО по г.Орехово-Зуево и Орехово-Зуевскому району, организаций, находящихся на территории сельского поселения Демиховское, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6 По указанию отдела ВК МО по г.Орехово-Зуево и Орехово-Зуевскому району оповещать граждан о вызовах в отдел ВК МО по г.Орехово-Зуево и Орехово-Зуевскому району;

3.7 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК МО по г.Орехово-Зуево и Орехово-Зуевскому району;

3.8 Ежегодно представлять в отдел ВК МО по г.Орехово-Зуево и Орехово-Зуевскому району до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 г., а также осуществлять контроль за их исполнением.

#### 4. Права

4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУС администрации сельского поселения Демиховское имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- выносить на рассмотрение Главы сельского поселения Демиховское вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

#### 5. Руководство

5.1 Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола (далее – начальник ВУС) администрации. Начальник ВУС назначается и освобождается от должности Главой сельского поселения Демиховское.

5.2 Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения Демиховское.

5.3 В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор ВУС администрации.

#### СОГЛАСОВАНО

Глава сельского поселения

Демиховское

Жураков В.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела военного

комиссариата по городу Орехово-Зуево

и Орехово-Зуевскому району

В.И.Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

При подготовке к публикации материала в Информационный Вестник Орехово-Зуевского района № 21 (361) от 31 мая 2013 года была допущена техническая ошибка. Опубликованный материал читать в следующей редакции:

Приложение № 1

к решению Совета депутатов  
сельского поселения Белавинское  
от 16.05.2013 г. № 16/04

#### СХЕМА МНОГОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ

Избирательный округ № 1 (1987 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревни: Аксеново, Ариново, Белавино, Васютино, Власово, Грибчиха, Дорофеево, Лышиково, Мануйлово, Новониколаевка, Пашнево, Савинская, Софряково, Старый Покров, Тимонино, Федотово, Филиппово, Халтурино, Чукаево, Щетиново, Яковлево, Губино (улица Карла Маркса); поселки: Фокино, Чистое.

Избирательный округ № 2 (1920 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревню Губино, улицы: Зеленая, Ленинская-1, Ленинская-2, Луговая, 1 Мая, Советская, Крестьянская, Совхозная, Школьная, Железнодорожная, Ленина, Полевая, Пролетарская; поселок Кирпичный завод.

Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 04.02.2014 г.

о результатах проведения публичных слушаний  
по установлению условно разрешенного вида использования  
земельным участкам

«04» февраля 2014 года в 10:00 часов в администрации сельского поселения Новинское по адресу: Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, во исполнение Постановления Главы сельского поселения Новинское «Об организации и проведении публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельных участков» от 21.01.2014 г. № 6, опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 3 (394) ч.2 от 24.01.2014 года, состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по установлению условно разрешенного вида использования земельных участков:

- земельный участок площадью 2436, с кадастровым номером 50:24:0060412:15, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы»;

- земельный участок площадью 2564, с кадастровым номером 50:24:0060412:16, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы» с размещением цеха по производству

столярных изделий без лакировки и окраски.

Инициатором проведения публичных слушаний выступил Глава сельского поселения Новинское – Рунов Е.К. Председательствовал и вел публичные слушания Глава сельского поселения Новинское – Рунов Е.К.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей сельского поселения Новинское не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам слушаний, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили установить условно разрешенный вид использования земельным участкам:

- земельный участок площадью 2436, с кадастровым номером 50:24:0060412:15, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы»;

- земельный участок площадью 2564, с кадастровым номером 50:24:0060412:16, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы» с размещением цеха по производству столярных изделий без лакировки и окраски.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области информирует о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства, юго-западнее д.Запрудино, ориентировочной площадью 50000 кв.м., под размещение транспортно-логистических производственных комплексов.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация сельского поселения Новинское сообщает, что в Постановлении Главы сельского поселения Новинское №6 от 21.01.2014г., опубликованном в «Информационном вестнике» № 3 (394) ч.2 от 24.01.2014 года допущена техническая ошибка. Следует читать «января» вместо «декабря».

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,  
тел.: 8(496) 417-71-27, 8(496) 417-71-43  
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» декабря 2013 г.

№ 377

**Об утверждении плана противодействия коррупции сельского поселения Новинское на 2014год.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» в редакции Указа Президента РФ от 13.03.2012г №297, п.33 ст.15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации контроля за проведением мероприятий по исполнению антикоррупционного законодательства в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции сельского поселения Новинское на 2014год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского

поселения Новинское Е.Ю. Рожкову.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов.

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Новинское  
от 30.12.2013г. №377

**План  
противодействия коррупции  
в сельском поселении Новинское на 2014 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское				
1.1.	Организовать изучение с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в деятельности по противодействию коррупции: действующей нормативно-правовой базы в сфере предупреждения и противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Московской области; положительного опыта работы муниципальных образований Московской области по реализации антикоррупционных мер в целях усиления работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения Новинское	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.2.	Организовать и проводить заседания рабочей группы по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское	Зам. главы администрации – Е.Ю. Рожкова	Не реже 1 раза в квартал	
1.3.	Проводить обобщение и анализ поступающих в администрацию заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления, сотрудников муниципальных учреждений сельского поселения Новинское	Зам. главы администрации – Е.Ю. Рожкова	В течение всего периода	
1.4.	Осуществлять разработку и подготовку Главе сельского поселения Новинское предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению на территории сельского поселения Новинское	Рабочая группа по противодействию коррупции	По мере необходимости	
1.5.	Проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов сельского поселения Новинское	Главный специалист – Т.П. Котлова	В течение всего периода	
1.6.	Обеспечить своевременную корректировку Плана противодействия коррупции в сельском поселении Новинское в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Московской области	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода	
1.7.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и анализ исполнения плана противодействия коррупции за период 2014 года. Осуществлять сбор и анализ предложений от структурных подразделений администрации сельского поселения Новинское в целях разработки проекта плана противодействия коррупции в сельском поселении Новинское на 2015 год.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Декабрь	

2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Разработать и реализовать план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Новинское на 2014 год, в служебные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист – Л.И. Чебенева	1 квартал 2014 года
2.2.	Разместить на стенде объявлений и информации в здании администрации сельского поселения Новинское требования федерального законодательства в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Специалист – Г.А. Сошникова	1 квартал 2014 года
2.3.	Осуществлять проверку сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Новинское, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению	Зам. главы администрации – Е.Ю. Рожкова	В течение всего периода
2.4.	Размещать декларацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Новинское, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на официальном сайте сельского поселения Новинское	Гл. Специалист – Т.П. Котлова	ежегодно не позднее 14 мая
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
3.1.	Обеспечить прием и обработку письменных и устных обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения Новинское	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
4.1.	Контролировать выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.2.	Осуществлять проверку в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.3.	Осуществлять контроль за в ходом процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение всего периода

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,  
тел.: 8(496) 417-71-27, 8(496) 417-71-12  
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «30» декабря 2013г. № 390**

**О создании рабочей группы по  
противодействию коррупции сельского поселения Новинское**

В рамках реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях противодействия коррупции и эффективности работы и создании системы противодействия коррупции в сельском поселении Новинское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское (далее рабочая группа) в следующем составе (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе района по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское (далее Положение о рабочей группе) (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Новинское Е.Ю. Рожкову.

**Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Новинское  
от 30.12.2013г. №390

**Состав рабочей группы по противодействию коррупции  
на территории Орехово-Зуевского муниципального района.**

Председатель рабочей группы по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское	Е.К. Рунов
Заместитель председателя рабочей группы заместитель Главы администрации-начальник организационно-правового отдела сельского поселения Новинское	Е.Ю. Рожкова
Члены рабочей группы:	
1. Заместитель Главы администрации-начальник отдела ЖКХ и Благоустройства	А.Б. Александров
2. Начальник финансово-экономического отдела	И.М. Хисикова
3. Главный специалист организационно-правового отдела	Т.П. Котлова
4. Специалист организационно-правового отдела	Л.И. Чебенева

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Новинское  
от 30.12.2013г. №390

**Положение  
о рабочей группе по противодействию коррупции на территории  
сельского поселения Новинское**

1. Общие положения
  - 1.1. Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий Орехово-Зуевского муниципального района.
  - 1.2. Коррупция - совокупность составов правонарушений, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации, в связи с исполнением лицами, замещающими муниципальные должности в Орехово-Зуевском муниципальном районе, а равно должности муниципальной службы в сельском поселении Новинское, своих должностных полномочий и (или) связанных с ними возможностей для противоправного удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности, совершения других незаконных действий

(бездействия), а равно противоправное предоставление преимуществ физическим и юридическим лицам.

1.3. Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранив информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов и т.п.

1.4. Используемые сокращения:

- Рабочая группа по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское - рабочая группа;
- Председатель рабочей группы по противодействию коррупции на территории сельского поселения Новинское - председатель рабочей группы;
- Глава сельского поселения - Глава поселения;
- Администрация сельского поселения Новинское - администрация.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа в своей деятельности подчиняется Главе, который возглавляет ее.

2.2. Цели рабочей группы:

- подготовка Главе предложений по созданию системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях сельского поселения Новинское;
- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2.3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- противодействие коррупции в органах местного самоуправления, учреждений;
- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, учреждений, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;
- совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления, учреждений по размещению заказов для муниципальных нужд администрации;
- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальных служащими администрации ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе в Московской области и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, учреждений;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды.

3. Право рабочей группы

3.1. Для решения возложенных задач, рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, учреждений;
- формировать по вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянные и (или) временные рабочие (экспертные) группы и утверждать их состав;
- привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных работ сотрудников администрации.

4. Материально-техническое обеспечение рабочей группы

4.1. Материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности рабочей группы возложить на финансово-экономический отдел администрации.

4.2. Расходы, связанные с деятельностью рабочей группы,

отнести за счет средств, выделяемых из бюджета сельского поселения Новинское.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель или по его поручению - заместитель председателя рабочей группы

5.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы.

Протокол рабочей группы ведет секретарь.

5.5. Председатель рабочей группы:

- 1) руководит организацией деятельности рабочей группы;
- 2) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;
- 4) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 5) подписывает документы рабочей группы.

5.6. Член комиссии имеет право:

1) ознакомиться со всеми представленными в рабочую группу

материалами и заявлениями;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу;

5.7. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- 3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

5.8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер или оформляются распоряжениями Главы.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Главой. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. До принятия решения председателем рабочей группы вся информация по проводимым проверкам является конфиденциальной информацией.

8. Решения рабочей группы являются открытыми для граждан, юридических и физических лиц.

9. Рабочая группа организует свою деятельность на основе плана, утвержденного Главой. План составляется на полугодие.

6. Выводы рабочей группы

6.1. Принятые решения рабочей группы носят рекомендательный характер или оформляются соответствующими нормативными правовыми актами администрации с целью доведения информации о выявленных нарушениях в органах местного самоуправления, учреждениях сельского поселения Новинское и устранения допущенных недостатков.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, тел.: 417-77-69, 417-71-27  
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «09» января 2014 г. № 1**

**Об утверждении прейскурантов цен (тарифов)  
на ритуальные услуги на территории  
сельского поселения Новинское**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 г. №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Московской области от 02.08.2006г. №744/29 (ред. от 10.05.2012 г.), Уставом сельского поселения Новинское

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на территории сельского поселения Новинское на 2014 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размере 5002,16 руб. (пять тысяч два рубля шестнадцать копеек) (Приложение №1).

2. Утвердить и ввести в действие на территории сельского поселения Новинское на 2014 год стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в размере 9279,63 руб. (девять тысяч двести семьдесят девять рублей шестьдесят три копейки) (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новинское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Новинское Александрова А.Б.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Новинское  
от 09 января 2014 г. № 1

#### ПРЕЙСКУРАНТ

цен \тарифов\ услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории сельского поселения Новинское

№ п/п	Наименование услуг и минимальный состав работ	Цена
1.	Оформление заказа:	бесплатно
	- на приобретение предметов, необходимых для погребения; - на катафальные и транспортные перевозки; - на осуществление захоронения.	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других принадлежностей:	1107,08 руб.
	- вынос гроба и других принадлежностей до транспорта; - погрузочно - разгрузочные работы; - доставка по адресу.	
3.	Услуги автокатафалка для перевозки тела умершего от места нахождения тела до кладбища \в крематорий\:	839,58 руб.
	- перевозка гроба с телом умершего из дома \морга\ до места погребения \кремации\.	
4.	Рытье могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению:	3055,50 руб.
	- расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы вручную \2.3 м.(длина) x 1.0 м.(ширина) x 1.5 м.(глубина);\br/>- забивка крышки гроба и опускание в могилу; - засыпка могилы и устройство надмогильного холма; - установка ритуального регистрационного знака.	
	Итого, стоимость услуг:	5002,16 руб.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Новинское  
от 09.01.2014 г. № 1

#### ПРЕЙСКУРАНТ

цен /тарифов/ на предоставляемые услуги по погребению реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий

	Наименование услуг и минимальный состав работ	Цена
1.	Оформление документов, необходимых для погребения:	бесплатно
	- медицинского свидетельства о смерти; - свидетельства о смерти и справки о смерти.	
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2441,48 руб.

3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	1454,48 руб.
4.	Погребение (кремация)	5383,67 руб.
	-регистрация захоронения в журнале; - отвод земельного участка; - определение границ подготовка места для рытья могилы; - рытье могилы; - опускание в могилу; -засыпка могилы вручную; - устройство надмогильного холма; - установка похоронного регистрационного знака.	
	Итого, стоимость услуг	9279,63 руб.

#### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,  
тел.: 8(496) 417-71-27, 8(496) 417-71-12  
E-mail: adm-novoe@bk.ru

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» февраля 2014 г.

№29

#### Об установлении условно разрешенных видов использования земельным участкам

Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексом РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 04.02.2014 года и рекомендации комиссии сельского поселения Новинское по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства от 04.02.2014г.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенные виды использования земельным участкам:

- земельный участок площадью 2436, с кадастровым номером 50:24:0060412:15, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы»;

- земельный участок площадью 2564, с кадастровым номером 50:24:0060412:16, расположенный по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Коротково., под расширение территории существующего магазина «Стройматериалы» с размещением цеха по производству столярных изделий без лакировки и окраски.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Новинское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года №44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Московской

области от 12.12.2013г №152/2013-ОЗ "О бюджете Московской области на 2014год и плановый период 2015и 2016 годов", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального образования сельское поселение Новинское, Совет депутатов сельского поселения Новинское

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год»

(далее - Решение);

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год по доходам в сумме 64 517,40 тыс. рублей и расходам в сумме 66 694,90 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Новинское на 2014 год в сумме 2 177,5 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Новинское на 2014 год поступления из источников внутреннего дефицита бюджета сельского поселения Новинское, за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 2 177,5 тыс. рублей.

2. С целью единого отражения расходов в наименовании расходов "Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования" код вида расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд" изменить на код вида расходов 100 "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами", 120 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов" в той же сумме (60,0 тыс.руб.)

3. В целях обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское на 2014 год»:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;

- Приложение № 3 к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13 декабря 2013 года № 44/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Мос-

ковской области на 2014 год» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению;

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Новинское.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское Логинову Г.А.

**Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов**  
**№ 1 «30» января 2014 г.**  
**Принято решением Совета депутатов**  
**сельского поселения Новинское**  
**от 30.01.2014г. № 1/1**

"Приложение №1 к решению Совета депутатов от 30.01.2014г. №1/1

Приложение №1 к решению Совета депутатов от 13.12.2013г. № № 44/13 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"" (с изменениями от 30.01.2014г. №1/1)

**"ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2014 ГОД**

КБК	Доходы	Сумма тыс.руб
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19587,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4594,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4594,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4442,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,9
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	69,4
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	81,6
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3875,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1418,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	29,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2296,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	131,2

000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4118,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1218,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяем к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1218,0
000 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	2900,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1200,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1700,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3683,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3178,0
000 1 11 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	178,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества предприятий, в том числе казенных)	505,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	505,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	505,0
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3276,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	3276,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3276,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	40,0
000 1 16 51000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	40,0
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемых в бюджеты поселений	40,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	44930,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	44930,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	44432,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	44432,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	44432,0
000 2 02 03000 00 0000 000	Субвенции бюджетам поселений Российской Федерации и муниципальных образований	498,0
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	498,0
Итого:		64517,4

"Приложение №2  
к решению Совета депутатов от 30.01.2014г. №1/1  
Приложение №3 к решению Совета депутатов сельского поселения Новинское  
от 13.12.2013г. № 44/13  
""О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2014год""(с изменениями от 30.01.2014г. №1/1)

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2014 ГОД**  
Единица измерения, тыс.рублей

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма всего	в т.ч. расходы за счет субвенций
1							
Администрация муниципального образования сельского поселения Новинское	012					66695,0	498,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			13525,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления							
и органов местного самоуправления	012	01	02			1435,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	012	01	02	5000000		1435,0	
Глава муниципального образования	012	01	02	5000100		1435,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	02	5000100	100	1435,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	02	5000100	120	1435,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			10734,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	012	01	04	5000000		10734,0	



Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	012	01	04	5000202		60,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	5000202	100	60,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	5000202	120	60,0		
Центральный аппарат	012	01	04	5000300		10674,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	5000300	100	8310,3		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	5000300	120	8310,3		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	5000300	200	1854,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	5000300	240	1854,7		
Межбюджетные трансферты	012	01	04	5000300	500	459,0		
Иные межбюджетные трансферты	012	01	04	5000300	540	459,0		
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	5000300	800	50,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	04	5000300	850	50,0		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	012	01	07			453,8		
Проведение выборов и референдумов	012	01	07	5100000		453,8		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	012	01	07	5100002		226,9		
Иные бюджетные ассигнования	012	01	07	5100002	800	226,9		
Специальные расходы	012	01	07	5100002	880	226,9		
Проведение выборов главы муниципального образования	012	01	07	5100003		226,9		
Иные бюджетные ассигнования	012	01	07	5100003	800	226,9		
Специальные расходы	012	01	07	5100003	880	226,9		
Резервные фонды	012	01	11			200,0		
Резервные фонды местных администраций	012	01	11	9900010		200,0		
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	9900010	800	200,0		
Резервные средства	012	01	11	9900010	870	200,0		
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			702,2		
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	012	01	13	9900020		2,2		
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	9900020	800	2,2		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	9900020	850	2,2		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	012	01	13	9900021		600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900021	200	600,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900021	240	600,0		
Межевание границ земельных участков	012	01	13	9900022		100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900022	200	100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	9900022	240	100,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	012	02	00			498,0	498,0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	012	02	03			498,0	498,0	
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	9905118		498,0	498,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	9905118	100	466,7	466,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	02	03	9905118	120	466,7	466,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	9905118	200	31,3	31,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	9905118	240	31,3	31,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03	00			1007,5		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	012	03	09			197,5		
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	012	03	09	9900050		75,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900050	200	75,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900050	240	75,0		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	012	03	09	9900060		30,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900060	200	30,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900060	240	30,0		
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	012	03	09	9900070		92,5		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900070	200	92,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	9900070	240	92,5		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			810,0		
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	03	14	0100000		810,0		
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	03	14	0110000		550,0		
Строительство, реконструкция и содержание в исправном техническом состоянии пожарных водоемов, подъездных путей, площадок с твердым покрытием, а также пожарных щитов	012	03	14	0114751		400,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114751	200	400,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114751	240	400,0		
Создание минерализованных полос (опашка территории сельского поселения Новинское)	012	03	14	0114752		70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114752	200	70,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114752	240	70,0		
Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение средств тушения пожаров (пожарный инвентарь и т.д.)	012	03	14	0114753		70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114753	200	70,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114753	240	70,0		

Приобретение плакатов, памяток по первичным мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское	012	03	14	0114754		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114754	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0114754	240	10,0	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	03	14	0120000		260,0	
Внедрение, развитие, модернизация и обслуживание систем видеонаблюдения на территории сельского поселения Новинское	012	03	14	0124755		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0124755	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0124755	240	250,0	
Приобретение плакатов, памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму на территории сельского поселения Новинское	012	03	14	0124756		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0124756	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	0124756	240	10,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	012	04	00			13579,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			13489,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	012	04	09	9900110		4987,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9900110	200	4987,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9900110	240	4987,4	
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	012	04	09	9900111		800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9900111	200	800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	9900111	240	800,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	04	09	0200000		7702,0	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	012	04	09	0204757		6600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204757	200	6600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204757	240	6600,0	
Устройство и совершенствование наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	012	04	09	0204758		800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204758	200	800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204758	240	800,0	
Оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов искусственными неровностями и установка дорожных знаков	012	04	09	0204759		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204759	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204759	240	300,0	
Приобретение памяток по пропаганде безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Новинское	012	04	09	0204760		2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204760	200	2,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	0204760	240	2,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			90,0	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников	012	04	12	9900140		90,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	9900140	200	90,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	9900140	240	90,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	012	05	00			24123,9	
Жилищное хозяйство	012	05	01			4192,5	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	012	05	01	9900170		3687,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900171	200	3687,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	9900171	240	3687,5	
Иные бюджетные ассигнования	012	05	01	9900172	800	505,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	012	05	01	9900172	810	505,0	
Коммунальное хозяйство	012	05	02			4500,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	012	05	02	9900200		2000,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	012	05	02	9900200	400	2000,0	
Бюджетные инвестиции	012	05	02	9900200	410	2000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	05	02	0300000		200,0	
Водоочистка централизованного водоснабжения	012	05	02	0304761		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0304761	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0304761	240	200,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Газификация населенных пунктов сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	05	02	0400000		2000,0	
Проектно-изыскательские работы по газификации жилых домов сельского поселения Новинское	012	05	02	0404764		2000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0404764	200	2000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0404764	240	2000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	05	02	0500000		300,0	
Установка узлов учета тепловой и электрической энергии	012	05	02	0504765		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0504765	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	0504765	240	300,0	
Благоустройство	012	05	03			15431,4	

Уличное освещение	012	05	03	9900250		2600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900250	200	2600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900250	240	2600,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	05	03	0500000		700,0	
Оборудование наружного (уличного) освещения)	012	05	03	0504766		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0504766	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0504766	240	700,0	
Озеленение	012	05	03	9900270		4981,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900270	200	4981,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900270	240	4981,4	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	012	05	03	0600000		3800,0	
Благоустройство общей и придомовых территорий сельского поселения Новинское	012	05	03	0604767		3440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604767	200	3440,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604767	240	3440,0	
Реконструкция и ремонт монументов и памятников	012	05	03	0604768		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604768	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604768	240	300,0	
Регулирование численности безнадзорных животных	012	05	03	0604769		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604769	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0604769	240	60,0	
Организация и содержание мест захоронения	012	05	03	9900280		2400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900280	200	2400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	9900280	240	2400,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0120	05	03	0300000		950,0	
Водоочистка нецентрализованного водоснабжения (содержание и ремонт шахтных колодцев)	012	05	03	0304762		900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0304762	200	900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0304762	240	900,0	
Проведение бактериологического и химического исследований питьевой воды	012	05	03	0304763		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0304763	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	0304763	240	50,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07	00			155,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	012	07	07			155,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	9900340		155,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	9900340	200	155,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	9900340	240	155,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	012	08	00			13303,2	
Культура	012	08	01			13303,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	012	08	01	9900350		10998,3	
Мероприятия культуры и кинематографии	012	08	01	9900351		600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900351	600	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900351	610	250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900351	200	350,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	01	9900351	240	350,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	08	01	9900352		8898,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900352	600	8898,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900352	610	8898,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	08	01	9900360		1500,0	
Затраты по ремонту, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	012	08	01	9900361		900,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900361	600	900,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900361	610	900,0	
Затраты на приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	012	08	01	9900362		600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900362	600	600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900362	610	600,0	
Библиотеки	012	08	01	9900370		2304,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	08	01	9900371		2304,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	01	9900371	600	2304,9	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	01	9900371	610	2304,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00			143,0	
Пенсионное обеспечение	012	10	01			143,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	012	10	01	9900030		143,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	01	9900030	300	143,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	01	9900030	320	143,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00			360,0	
Массовый спорт	012	11	02			360,0	
Мероприятия в области физической культуры	012	11	02	0900400		360,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	0900400	200	360,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	02	0900400	240	360,0	

Приложение №3  
к решению Совета депутатов от 30.01.2014г. №1/1  
Приложение №4  
к Решению Совета депутатов сельского поселения Новинское  
от 13.12.2013г. № 44/13  
""О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2014год""(с изменениями от 30.01.2014г. №1/1)

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2014 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма всего	в т.ч. расходы за счет субвенций
	3	4	5	6	7	8
1						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			13525,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02			1435,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	5000000		1435,0	
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1435,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000100	100	1435,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1435,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10734,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	5000000		10734,0	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	5000202		60,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000202	100	60,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000202	120	60,0	
Центральный аппарат	01	04	5000300		10674,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000300	100	8310,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	8310,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	200	1854,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	240	1854,7	
Межбюджетные трансферты	01	04	5000300	500	459,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000300	540	459,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	50,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	50,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			453,8	
Проведение выборов и референдумов	01	07	5100000		453,8	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	5100002		226,9	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100002	800	226,9	
Специальные расходы	01	07	5100002	880	226,9	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	5100003		226,9	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100003	800	226,9	
Специальные расходы	01	07	5100003	880	226,9	
Резервные фонды	01	11			200,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	200,0	
Резервные средства	01	11	9900010	870	200,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			702,2	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		2,2	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	2,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	2,2	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900021		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900021	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900021	240	600,0	
Межевание границ земельных участков	01	13	9900022		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900022	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900022	240	100,0	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			498,0	498,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			498,0	498,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		498,0	498,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	466,7	466,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	466,7	466,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	31,3	31,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1007,5	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			197,5	
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	9900050		75,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	200	75,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900050	240	75,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	9900060		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900060	240	30,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	9900070		92,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	200	92,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900070	240	92,5	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			810,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	03	14	0100000		810,0	
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	03	14	0110000		550,0	
Строительство, реконструкция и содержание в исправном техническом состоянии пожарных водоемов, подъездных путей, площадок с твердым покрытием, а также пожарных щитов	03	14	0114751		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114751	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114751	240	400,0	
Создание минерализованных полос (опашка территории сельского поселения Новинское)	03	14	0114752		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114752	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114752	240	70,0	
Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение средств тушения пожаров (пожарный инвентарь и т.д.)	03	14	0114753		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114753	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114753	240	70,0	
Приобретение плакатов, памяток по первичным мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское	03	14	0114754		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114754	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0114754	240	10,0	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	03	14	0120000		260,0	
Внедрение, развитие, модернизация и обслуживание систем видеонаблюдения на территории сельского поселения Новинское	03	14	0124755		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0124755	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0124755	240	250,0	
Приобретение плакатов, памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму на территории сельского поселения Новинское	03	14	0124756		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0124756	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0124756	240	10,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			13579,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13489,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	04	09	9900110		4987,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	200	4987,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	240	4987,4	
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	9900111		800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900111	200	800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900111	240	800,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	04	09	0200000		7702,0	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	04	09	0204757		6600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204757	200	6600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204757	240	6600,0	
Устройство и совершенствование наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	04	09	0204758		800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204758	200	800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204758	240	800,0	
Оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов искусственными неровностями и установка дорожных знаков	04	09	0204759		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204759	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204759	240	300,0	
Приобретение памяток по пропаганде безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Новинское	04	09	0204760		2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204760	200	2,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0204760	240	2,0	

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			90,0	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников	04	12	9900140		90,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	90,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	240	90,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			24123,9	
Жилищное хозяйство	05	01			4192,5	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		3687,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900171	200	3687,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900171	240	3687,5	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900172	800	505,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	9900172	810	505,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			4500,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9900200		2000,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	05	02	9900200	400	2000,0	
Бюджетные инвестиции	05	02	9900200	410	2000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	02	0300000		200,0	
Водоочистка централизованного водоснабжения	05	02	0304761		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0304761	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0304761	240	200,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Газификация населенных пунктов сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	02	0400000		2000,0	
Проектно-исследовательские работы по газификации жилых домов сельского поселения Новинское	05	02	0404764		2000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0404764	200	2000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0404764	240	2000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018годы"	05	02	0500000		300,0	
Установка узлов учета тепловой и электрической энергии	05	02	0504765		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0504765	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0504765	240	300,0	
Благоустройство	05	03			15431,4	
Уличное освещение	05	03	9900250		2600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	200	2600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	240	2600,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018годы"	05	03	0500000		700,0	
Оборудование наружного (уличного) освещения)	05	03	0504766		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0504766	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0504766	240	700,0	
Озеленение	05	03	9900270		4981,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	200	4981,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	240	4981,4	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	03	0600000		3800,0	
Благоустройство общей и придомовых территорий сельского поселения Новинское	05	03	0604767		3440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604767	200	3440,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604767	240	3440,0	
Реконструкция и ремонт монументов и памятников	05	03	0604768		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604768	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604768	240	300,0	
Регулирование численности безнадзорных животных	05	03	0604769		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604769	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0604769	240	60,0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9900280		2400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	200	2400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900280	240	2400,0	
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05	03	0300000		950,0	
Водоочистка нецентрализованного водоснабжения (содержание и ремонт шахтных колодцев)	05	03	0304762		900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0304762	200	900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0304762	240	900,0	
Проведение бактериологического и химического исследований питьевой воды	05	03	0304763		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0304763	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0304763	240	50,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			155,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			155,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900340		155,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	200	155,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	240	155,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			13303,2	
Культура	08	01			13303,2	

Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	9900350		10998,3	
Мероприятия культуры и кинематографии	08	01	9900351		600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900351	600	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900351	610	250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900351	200	350,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900351	240	350,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9900352		8898,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900352	600	8898,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900352	610	8898,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900360		1500,0	
Затраты по ремонту, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	08	01	9900361		900,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900361	600	900,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900361	610	900,0	
Затраты на приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	08	01	9900362		600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900362	600	600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900362	610	600,0	
Библиотеки	08	01	9900370		2304,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9900371		2304,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900371	600	2304,9	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900371	610	2304,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			143,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			143,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900030		143,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	143,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	143,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			360,0	
Массовый спорт	11	02			360,0	
Мероприятия в области физической культуры	11	02	0900400		360,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	0900400	200	360,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0900400	240	360,0	
ИТОГО					66695,0	498,0

"Приложение №4  
к решению Совета депутатов от 30.01.2014г. №1/1  
Приложение № 5  
к решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13.12.2013г. № 44/13  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2014год""(с изменениями от 30.01.2014г. №1/1)

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2014 ГОД

(тыс. рублей)

Администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджетов							Наименование	Сумма
	Группа	Под-группа	Статья	Под-статья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Новинское	2177,6
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2177,6
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2177,6
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-64517,4
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-64517,4
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-64517,4
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-64517,4
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	66695,0
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66695,0
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	66695,0
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	66695,0

"Приложение №5  
к решению Совета депутатов от 30.01.2014г. №1/1  
Приложение № 7  
к решению Совета депутатов сельского поселения Новинское от 13.12.2013г. № 44/13  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Новинское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2014год""(с изменениями от 30.01.2014г. №1/1)

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ НА 2014 ГОД  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру б)
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0100000		810,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0110000		550,0
Строительство, реконструкция и содержание в исправном техническом состоянии пожарных водоемов, подъездных путей, площадок с твердым покрытием, а также пожарных щитов	0114751		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0114751	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0114751	240	400,0
Создание минерализованных полос (опашка территории сельского поселения Новинское)	0114752		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0114752	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0114752	240	70,0
Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение средств тушения пожаров (пожарный инвентарь и т.д.)	0114753		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0114753	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0114753	240	70,0
Приобретение плакатов, памяток по первичным мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Новинское	0114754		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0114754	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0114754	240	10,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0120000		260,0
Внедрение, развитие, модернизация и обслуживание систем видеонаблюдения на территории сельского поселения Новинское	0124755		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0124755	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0124755	240	250,0
Приобретение плакатов, памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму на территории сельского поселения Новинское	0124756		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0124756	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0124756	240	10,0
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Безопасность дорожного движения на территории сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0200000		7702,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0204757		6600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0204757	200	6600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0204757	240	6600,0
Устройство и усовершенствование наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0204758		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0204758	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0204758	240	800,0
Оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов искусственными неровностями и установка дорожных знаков	0204759		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0204759	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0204759	240	300,0
Приобретение памяток по пропаганде безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Новинское	0204760		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0204760	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0204760	240	2,0
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Чистая вода сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0300000		1150,0
Водоочистка централизованного водоснабжения	0304761		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0304761	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304761	240	200,0
Водоочистка нецентрализованного водоснабжения (содержание и ремонт шахтных колодцев)	0304762		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0304762	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304762	240	900,0
Проведение бактериологического и химического исследований питьевой воды	0304763		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0304763	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304763	240	50,0
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Газификация населенных пунктов сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0400000		2000,0
Проектно-исследовательские работы по газификации жилых домов сельского поселения Новинское	0304764		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0304764	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304764	240	2000,0
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0500000		1000,0
Установка узлов учета тепловой и электрической энергии	0504765		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0504765	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0504765	240	300,0
Оборудование наружного (уличного освещения)	0504766		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0504766	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0504766	240	700,0
Муниципальная программа сельского поселения Новинское "Обеспечение инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	0600000		3800,0
Благоустройство общей и придомовых территорий сельского поселения Новинское	0604767		3440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0604767	200	3440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0604767	240	3440,0



Реконструкция и ремонт монументов и памятников	0604768		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0604768	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0604768	240	300,0
Регулирование численности безнадзорных животных	0604769		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0604769	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0604769	240	60,0
Итого программных расходов			16462,0
Глава муниципального образования	5000100		1435,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000100	100	1435,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000100	120	1435,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	5000202		60,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000202	100	60,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000202	120	60,0
Центральный аппарат	5000300		10674,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000300	100	8310,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000300	120	8310,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5000300	200	1854,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000300	240	1854,7
Межбюджетные трансферты	5000300	500	459,0
Иные межбюджетные трансферты	5000300	540	459,0
Иные бюджетные ассигнования	5000300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5000300	850	50,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	5100002		226,9
Иные бюджетные ассигнования	5100002	800	226,9
Специальные расходы	5100002	880	226,9
Проведение выборов главы муниципального образования	5100003		226,9
Иные бюджетные ассигнования	5100003	800	226,9
Специальные расходы	5100003	880	226,9
Резервные фонды местных администраций	9900010		200,0
Иные бюджетные ассигнования	9900010	800	200,0
Резервные средства	9900010	870	200,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	9900020		2,2
Иные бюджетные ассигнования	9900020	800	2,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900020	850	2,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	9900021		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900021	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900021	240	600,0
Межевание границ земельных участков	9900022		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900022	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900022	240	100,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9905118		498,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9905118	100	466,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9905118	120	466,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9905118	200	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9905118	240	31,3
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	9900050		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900050	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900050	240	75,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	9900060		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900060	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900060	240	30,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	9900070		92,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900070	200	92,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900070	240	92,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	9900110		4987,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900110	200	4987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900110	240	4987,4
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	9900111		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900111	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900111	240	800,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников	9900140		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900140	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900140	240	90,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	9900170		4192,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900171	200	3687,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900171	240	3687,5
Иные бюджетные ассигнования	9900172	800	505,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9900172	810	505,0

Мероприятия в области коммунального хозяйства	9900200		2000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	9900200	400	2000,0
Бюджетные инвестиции	9900200	410	2000,0
Уличное освещение	9900250		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900250	200	2600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900250	240	2600,0
Озеленение	9900270		4981,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900270	200	4981,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900270	240	4981,4
Организация и содержание мест захоронения	9900280		2400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900280	200	2400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900280	240	2400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	9900340		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900340	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900340	240	155,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	9900350		10998,3
Мероприятия культуры и кинематографии	9900351		600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900351	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900351	610	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9900351	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900351	240	350,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9900352		8898,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900352	600	8898,3
Субсидии бюджетным учреждениям	9900352	610	8898,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9900360		1500,0
Затраты по ремонту, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	9900361		900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900361	600	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900361	610	900,0
Затраты на приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	9900362		600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900362	600	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	9900362	610	600,0
Библиотеки	9900370		2304,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9900371		2304,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900371	600	2304,9
Субсидии бюджетным учреждениям	9900371	610	2304,9
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9900030		143,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900030	300	143,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900030	320	143,0
Мероприятия в области физической культуры	0900400		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900400	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900400	240	360,0
Итого непрограммных расходов			50233,0
<b>В С Е Г О Р А С Х О Д О В</b>			<b>66695,0</b>

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл. тел.(496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 11 февраля 2014 г. № 26**

**«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка № 298 площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040317:464, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, западнее г. Ликино-Дулево, СНТ «Луч»**

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, проведенных публичных слушаний 10.02.2014 г. (Постановление об организации и проведении публичных слушаний опубликовано в «Информационном вестнике» № 3 (384) ч. 1 от 24.01.2014 г. (стр. 37,38), учитывая заключение о результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка № 298 площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040317:464, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, западнее г. Ликино-Дулево, СНТ «Луч» для ведения садоводства по заявлению Злобина В.Ю. от 19.12.2013 г.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское

М.А. Попков



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предстоящем выделении земельного участка ориентировочной площадью 1087 кв.м. под строительство газопровода к домовладению №81а д.Малиново по обращению Хапугина В.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от **07.02.2014 № 41**  
д. Давыдово

**Об организации и проведении публичных слушаний о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев обращение ООО «МИШЛЕН Русская компания по производству шин», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского района Московской области, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.4.1. N 191-ФЗ от 29.12.2004 "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом РФ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по установлению разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства организовать проведение публичных слушаний по вопросу:

- о включении земельного участка общей площадью 50144 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040689:242, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Давыдовское, южнее д.Давыдово, из земель сельскохозяйственного назначения (далее - земельный участок), в границы деревни Давыдово, муниципального образования сельского поселения Давыдовское, Орехово-Зуевского муниципального района Московской области под размещение логистического центра

04 марта 2014 года в 15час.00мин. в здании администрации сельского поселения Давыдовское (Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, 2-ой микрорайон, дом 31).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу: <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **07.02.2014 № 42**  
д. Давыдово

**Об организации и проведении публичных слушаний по установлению и изменению разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории сельского поселения Давыдовское**

Рассмотрев обращение ГКУ МО «Мособлрезерв» и представленные документы, учитывая отсутствие правил землепользования и застройки, на основании действующих Федеральных законов, ст. 39 Градостроительного Кодекса РФ, принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Давыдовское по проведению публичных слушаний по установлению разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по установлению разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства организовать проведение публичных слушаний по вопросу:

- установления разрешенного вида использования земельного участка площадью 5928 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0000000:522, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Гора, номер 2Г «под зданием склада гражданской обороны»

04 марта 2014 года в 16час.00мин. в здании администрации сельского поселения Давыдовское (Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, 2-ой микрорайон, дом 31).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу: <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское

И.А. Щедрин

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ  
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**

 **146-194.145-893**

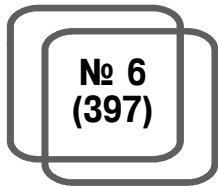
**Ответственный за выпуск:** О.И. Сычева. **Дизайн и верстка:** О.В. Сазонова

**Адрес редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

**Тираж 999 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41



14 февраля 2014 г.  
Часть II

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 10.02.2014 года

о результатах проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки земельного участка ( для строительства газопровода д.Степановка-с.Богородское).

10.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Ильинское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10 состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по рассмотрению проекта планировки и межевания территории для строительства газопровода д.Степановка – с.Богородское, согласно Постановления №12 Главы сельского поселения Ильинское от 20.01.2014 года.

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства газопровода д.Степановка-с.Богородское Орехово-Зуевского района Московской области.

**Заместитель главы администрации  
сельского поселения Ильинское Е.Е.Малахова**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 10 .02.2014 года № 47

Об утверждении проекта планировки земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании проведенных 10.02.2014 года публичных слушаний (Постановление №12 от 20.01.2014г. о назначении публичных слушаний, опубликованное 24 января 2014г. в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 3 (384) часть I, заключение о результатах проведения публичных слушаний)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства газопровода д.Степановка-с.Богородское Орехово-Зуевского района Московской области .

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ильинское Малахову Е.Е.

**Глава сельского поселения Ильинское О.В.Орлова**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2014г. № 50

«Об организации и проведении публичных слушаний по изменению условно разрешенного вида использования земельного участка прилегающего к д.Цаплино».

Рассмотрев заявление директора ООО «СТОО Ильинское» А.Ю.Павлова вх.№ 7 от 03.02.2014 года, на основании кадастрового паспорта земельного участка №5024/207/10-451 от

24 июня 2010 года; ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское по проведению публичных слушаний

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по представлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090232:39, площадью 90775 кв.м., расположенного по адресу: в 750м. по направлению на запад от ориентира Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Цаплино, д.21, расположенного за пределами участка, с разрешенного вида использования «для сельскохозяйственного использования» на разрешенный вид использования «для дачного строительства», которые состоятся 03 марта 2014г. в 15:00 по адресу: д.Цаплино, около магазина.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ильинское О.В.Орлова**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2014г. № 51

«Об организации и проведении публичных слушаний по изменению условно разрешенного вида использования земельного участка прилегающего к д.Цаплино».

Рассмотрев заявление директора ООО «СТОО Ильинское» А.Ю.Павлова вх.№ 7 от 03.02.2014 года, на основании кадастрового паспорта земельного участка №5024/207/10-464 от 24 июня 2010 года; ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское по проведению публичных слушаний

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по представлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090232:40, площадью 139342 кв.м., расположенного по адресу: в 1020м. по направлению на юго-восток от ориентира Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Цаплино, д.21, расположенного за пределами участка, с разрешенного вида использования «для сельскохозяйственного использования» на разрешенный вид использования «для дачного строительства», которые состоятся 03 марта 2014г. в 15:00 по адресу: д.Цаплино, около магазина.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ильинское О.В.Орлова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов №43/14 от 28 декабря 2012г. «О принятии в собственность муниципального образования сельского поселения Ильинское газопровода, расположенного в с.Ильинский Погост по ул.Митрохинская»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, в целях улучшения обеспечения населения природным газом

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Решение Совета депутатов №43/14 от 28 декабря 2012г. «О принятии в собственность муниципального образования сельского поселения Ильинское газопровода, расположенного в с.Ильинский Погост по ул.Митрохинская» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Решения Совета депутатов №43/14 от 28 декабря 2012г. изложить в новой редакции: «О принятии в собственность муниципального образования сельского поселения Ильинское объекта «Газоснабжение 40 существующих домов по ул.Митрохинская в с.Ильинский Погост Орехово-Зуевского района Московской области»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское **О.В. Орлова**  
24 декабря 2013г. №55

Принято решением Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
24 декабря 2013г. №55/14

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении структуры администрации  
муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014г**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить структуру администрации сельского поселения Ильинское на 2014 год (приложение 1)

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 15 ноября 2012г. № 38/12 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское " признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское **О.В. Орлова**  
24 декабря 2013г. №56

Принято решением Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
24 декабря 2013г. №56/14

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
от 24.12.2013г. №56/14

**Структура администрации  
муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
01.01.2014г.**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок
	Руководство	
1	Глава муниципального образования (руководитель администрации)	1
2	Заместитель главы администрации	1
Структурные подразделения и специалисты по направлениям		
3	Финансово-экономический отдел	5
	начальник отдела - главный бухгалтер	1
	заместитель начальника отдела	1
	ведущий специалист	1
	специалист 1 категории	1
	специалист 1 категории	1
4	Отдел ЖКХ	4
	начальник отдела	1
	ведущий специалист	1
	специалист 1 категории	1
	инспектор 1 категории	1
5	Главный специалист по земельным вопросам	1
6	Главный специалист по правовому обеспечению	1
7	Ведущий специалист по социальной политике	1
8	Специалист по кадровой службе	1
9	инспектор 1 категории	1
10	Водитель	1
	Итого по администрации	17

**Председатель Совета депутатов: Г.П. Балашова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год» от 24.12.2013г. №50/14**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Законом Московской области от 12.12.2013г. №152/2013-ОЗ «О бюджете Московской области на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов», Приказом Минфина МО от 01.07. 2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:**

Внести следующие изменения и дополнения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.12.2013г. №50/14 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год»:

1. Статью 1 изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год по доходам в сумме 44025,5 тыс.рублей и по расходам в сумме 55500,94 тыс.рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2014г. в сумме 11 475,44 тыс.рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2014г. поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского

- поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 11 475,44 тыс.рублей.»;
2. Статью 16 изложить в новой редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда сельского поселения Ильинское на 2014 год в размере 10091,1 тыс.рублей.»;
3. приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;
4. приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2014 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;
5. приложение №4 «Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;
6. приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;
7. приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2014 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению;
8. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

Глава муниципального образования сельского поселения Ильинское О.В. Орлова  
30 января 2014г. №3

Принято решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское  
30 января 2014г. №3/2

Приложение №1  
К решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014 год"  
№3.2 от 30.01.2014г

Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год

(тыс.руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15417,50
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5100,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5100,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4901,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	163,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	31,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3707,50
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3707,50
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1373,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	28,30
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2200,10
00 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	106,10
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	9,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5017,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1090,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3927,00
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3117,00
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	810,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	684,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	295,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	275,00
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	275,00
000 1 11 05030 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,00

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	389,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	389,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	389,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	900,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	900,00
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	900,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	28608,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28608,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	28359,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	28359,00
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	28359,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	249,00
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	249,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	249,00
	ИТОГО	44025,50

Приложение №3  
к решению Совета Депутатов  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014 год»  
№3.2 от 30.01.2014г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2014 ГОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2014 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					55500,94	249,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	010	01				12455,80	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1380,40	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	010	01	02	5000000		1380,40	
Глава муниципального образования	010	01	02	5000100		1380,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	5000100	100	1380,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	5000100	120	1380,40	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			9800,40	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	010	01	04	5000000		9800,40	
Центральный аппарат	010	01	04	5000300		9800,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	5000300	100	7995,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	5000300	120	7995,40	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	5000300	200	1402,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	5000300	240	1402,00	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	5000300	500	353,00	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	5000300	540	353,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	5000300	800	50,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	5000300	850	50,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	010	01	07			574,00	
Проведения выборов и референдумов	010	01	07	5100000		574,00	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	010	01	07	5100002		287,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	07	5100002	800	287,00	
Специальные расходы	010	01	07	5100002	880	287,00	
Проведение выборов главы муниципального образования	010	01	07	5100003		287,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	07	5100003	800	287,00	
Специальные расходы	010	01	07	5100003	880	287,00	
Резервные фонды	010	01	11			500,00	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	9900010		500,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	9900010	800	500,00	
Резервные средства	010	01	11	9900010	870	500,00	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			201,00	



Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	9900020		1,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	9900020	800	1,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	9900020	850	1,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	010	01	13	9900021		200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	9900021	200	200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	9900021	240	200,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	010	02				249,00	249,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	010	02	03			249,00	249,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	9905118		249,00	249,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	9905118	100	225,50	225,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	9905118	120	225,50	225,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	02	03	9905118	200	23,50	23,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	02	03	9905118	240	23,50	23,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	010	03				1747,30	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09			1232,00	
Безопасность людей на водных объектах	010	03	09	9900050		47,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	9900050	200	47,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	9900050	240	47,00	
Предупреждение ЧС	010	03	09	9900060		1140,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	9900060	200	1140,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	9900060	240	1140,00	
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	010	03	09	9900070		45,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	9900070	200	45,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	9900070	240	45,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			515,30	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	03	14	0200000		481,30	
Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	010	03	14	0204652		297,80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	0204652	200	297,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	0204652	240	297,80	
Организация и принятие мер по оповещению подразделений противопожарной службы и населения о пожаре	010	03	14	0204653		68,50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	0204653	200	68,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	0204653	240	68,50	
Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)	010	03	14	0204654		115,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	0204654	200	115,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	0204654	240	115,00	
Профилактика терроризма и экстремизма	010	03	14	9900100		34,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	9900100	200	34,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	9900100	240	34,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	010	04				10591,10	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	010	04	09			10091,10	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014г.	010	04	09	0300000		10091,10	
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Ильинское	010	04	09	0304655		6485,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	09	0304655	200	6485,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	09	0304655	240	6485,00	
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	04	09	0304656		2906,10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	09	0304656	200	2906,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	09	0304656	240	2906,10	
Паспортизация автомобильных и внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	04	09	0304657		250,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	09	0304657	200	250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	09	0304657	240	250,00	
Разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки	010	04	09	0304658		135,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	09	0304658	200	135,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	09	0304658	240	135,00	
Прочие мероприятия программы	010	04	09	0304659		315,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	09	0304659	200	315,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	09	0304659	240	315,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	010	04	12			500,00	
Мероприятия по разработке генерального плана территории	010	04	12	9900130		350,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	12	9900130	200	350,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	12	9900130	240	350,00	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	010	04	12	9900140		150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	04	12	9900140	200	150,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	04	12	9900140	240	150,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	010	05				23184,74	
Жилищное хозяйство	010	05	01			4843,64	

Муниципальная программа "Переселение граждан сельского поселения Ильинское из ветхого и аварийного жилого фонда" на 2014-2016гг.	010	05	01	0600000		3343,64	
Поэтапное переселение жильцов и снос аварийного жилого фонда	010	05	01	0604663		3343,64	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	010	05	01	0604663	400	3343,64	
Бюджетные инвестиции	010	05	01	0604663	410	3343,64	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	010	05	01	9900170		1500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	01	9900170	200	436,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	01	9900170	240	436,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	05	01	9900170	800	1064,00	
Субсидии юридическим лицам	010	05	01	9900170	810	1064,00	
Коммунальное хозяйство	010	05	02			5341,10	
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	05	02	0500000		4841,10	
Мероприятия по газификации населенных пунктов сельского поселения Ильинское	010	05	02	0504662		4841,10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	0504662	200	4841,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	0504662	240	4841,10	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	010	05	02	0700000		500,00	
Осуществление комплекса работ по строительству, реконструкции, модернизации, повышению технического уровня и надежности функционирования систем централизованного водоснабжения и водоотведения	010	05	02	0704664		500,00	
Иные бюджетные ассигнования	010	05	02	0704664	800	500,00	
Субсидии юридическим лицам	010	05	02	0704664	810	500,00	
Благоустройство	010	05	03			13000,00	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	05	03	0400000		200,00	
Повышение энергоэффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве сельского поселения Ильинское	010	05	03	0404660		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	0404660	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	0404660	240	100,00	
Повышение энергоэффективности в бюджетном секторе сельского поселения Ильинское	010	05	03	0404661		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	0404661	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	0404661	240	100,00	
Уличное освещение	010	05	03	9900250		7000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	9900250	200	7000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	9900250	240	7000,00	
Озеленение	010	05	03	9900270		2500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	9900270	200	2500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	9900270	240	2500,00	
Организация и содержание мест захоронения	010	05	03	9900280		1000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	9900280	200	1000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	9900280	240	1000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	010	05	03	9900290		2000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	9900290	200	2000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	9900290	240	2000,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	010	05	03	9900291		300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	9900291	200	300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	9900291	240	300,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	010	07				120,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			120,00	
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, токсикомании и правонарушений несовершеннолетних в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	010	07	07	0100000		30,00	
Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и других одурманивающих веществ, совершенствование антинаркотической пропаганды	010	07	07	0104651		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	0104651	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	0104651	240	30,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	9900340		90,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	9900340	200	90,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	9900340	240	90,00	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	010	08				7005,00	
Культура	010	08	01			7005,00	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	010	08	01	9900350		7005,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	010	08	01	9900351		250,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	9900351	600	250,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	9900351	610	250,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	010	08	01	9900352		6755,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	9900352	600	6755,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	9900352	610	6755,00	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	010	10				66,00	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			66,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	9900030		66,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	9900030	300	66,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	9900030	320	66,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	010	11				82,00	
Массовый спорт	010	11	02			82,00	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	010	11	02	9900400		82,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	9900400	200	82,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	9900400	240	82,00	

Приложение №4  
к решению Совета Депутатов  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014 год»  
№3.2 от 30.01.2014г

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2014 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					55500,94	249,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>12455,80</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1380,40	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	5000000		1380,40	
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1380,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	5000100	100	1380,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1380,40	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9800,40	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	5000000		9800,40	
Центральный аппарат	01	04	5000300		9800,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	5000300	100	7995,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	7995,40	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5000300	200	1402,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	5000300	240	1402,00	
Межбюджетные трансферты	01	04	5000300	500	353,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000300	540	353,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	50,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	50,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			574,00	
Проведения выборов и референдумов	01	07	5100000		574,00	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	5100002		287,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100002	800	287,00	
Специальные расходы	01	07	5100002	880	287,00	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	5100003		287,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	5100003	800	287,00	
Специальные расходы	01	07	5100003	880	287,00	
Резервные фонды	01	11			500,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	500,00	
Резервные средства	01	11	9900010	870	500,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			201,00	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		1,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	1,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	1,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9900021		200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900021	200	200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	9900021	240	200,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>249,00</b>	<b>249,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			249,00	249,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		249,00	249,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	9905118	100	225,50	225,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	225,50	225,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	9905118	200	23,50	23,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	9905118	240	23,50	23,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>1747,30</b>	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1232,00	
Безопасность людей на водных объектах	03	09	9900050		47,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900050	200	47,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	9900050	240	47,00	
Предупреждение ЧС	03	09	9900060		1140,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900060	200	1140,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	9900060	240	1140,00	

Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	03	09	9900070		45,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900070	200	45,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	9900070	240	45,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			515,30	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	03	14	0200000		481,30	
Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	03	14	0204652		297,80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	0204652	200	297,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	0204652	240	297,80	
Организация и принятие мер по оповещению подразделений противопожарной службы и населения о пожаре	03	14	0204653		68,50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	0204653	200	68,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	0204653	240	68,50	
Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)	03	14	0204654		115,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	0204654	200	115,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	0204654	240	115,00	
Профилактика терроризма и экстремизма	03	14	9900100		34,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	9900100	200	34,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	9900100	240	34,00	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>					<b>10591,10</b>	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10091,10	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014г.	04	09	0300000		10091,10	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Ильинское	04	09	0304655		6485,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	0304655	200	6485,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	0304655	240	6485,00	
Содержание атомобильных дорог сельского поселения Ильинское	04	09	0304656		2906,10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	0304656	200	2906,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	0304656	240	2906,10	
Паспортизация автомобильных дорог сельского поселения Ильинское	04	09	0304657		250,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	0304657	200	250,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	0304657	240	250,00	
Разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки	04	09	0304658		135,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	0304658	200	135,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	0304658	240	135,00	
Прочие мероприятия программы	04	09	0304659		315,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	0304659	200	315,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	0304659	240	315,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500,00	
Мероприятия по разработке генерального плана территории	04	12	9900130		350,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	9900130	200	350,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	9900130	240	350,00	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	9900140		150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	9900140	200	150,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	9900140	240	150,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>					<b>23184,74</b>	
Жилищное хозяйство	05	01			4843,64	
Муниципальная программа "Переселение граждан сельского поселения Ильинское из ветхого и аварийного жилого фонда" на 2014-2016гг.	05	01	0600000		3343,64	
Поэтапное переселение жильцов и снос аварийного жилого фонда	05	01	0604663		3343,64	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	0604663	400	3343,64	
Бюджетные инвестиции	05	01	0604663	410	3343,64	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		1500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	9900170	200	436,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	9900170	240	436,00	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900170	800	1064,00	
Субсидии юридическим лицам	05	01	9900170	810	1064,00	
Коммунальное хозяйство	05	02			5341,10	
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	05	02	0500000		4841,10	
Мероприятия по газификации населенных пунктов сельского поселения Ильинское	05	02	0504662		4841,10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	0504662	200	4841,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	0504662	240	4841,10	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	05	02	0700000		500,00	
Осуществление комплекса работ по строительству, реконструкции, модернизации, повышению технического уровня и надежности функционирования систем централизованного водоснабжения и водоотведения	05	02	0704664		500,00	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0704664	800	500,00	
Субсидии юридическим лицам	05	02	0704664	810	500,00	
Благоустройство	05	03			13000,00	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	05	03	0400000		200,00	
Повышение энергоэффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве сельского поселения Ильинское	05	03	0404660		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	0404660	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0404660	240	100,00	
Повышение энергоэффективности в бюджетном секторе сельского поселения Ильинское	05	03	0404661		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	0404661	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0404661	240	100,00	

Уличное освещение	05	03	9900250		7000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900250	200	7000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900250	240	7000,00	
Озеленение	05	03	9900270		2500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900270	200	2500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900270	240	2500,00	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9900280		1000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900280	200	1000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900280	240	1000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9900290		2000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900290	200	2000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900290	240	2000,00	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	9900291		300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900291	200	300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900291	240	300,00	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				120,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			120,00	
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании, токсикомании и правонарушений несовершеннолетних в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	07	07	0100000		30,00	
Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и других одурмивающих веществ, совершенствование антинаркотической пропаганды	07	07	0104651		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	0104651	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	0104651	240	30,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900340		90,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	9900340	200	90,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	9900340	240	90,00	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				7005,00	
Культура	08	01			7005,00	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	9900350		7005,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	9900351		250,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900351	600	250,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900351	610	250,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9900352		6755,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900352	600	6755,00	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				66,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			66,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900030		66,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	66,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	66,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				82,00	
Массовый спорт	11	02			82,00	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	9900400		82,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	9900400	200	82,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	9900400	240	82,00	

Приложение №6  
к решению Совета Депутатов  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014 год»  
№3.2 от 30.01.2014г

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2014 год**  
(тыс. рублей)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	11475,44
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	11475,44
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11475,44
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-44025,50
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-44025,50
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-44025,50
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-44025,50
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	55500,94
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	55500,94
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	55500,94
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	55500,94

Приложение №8  
к решению Совета Депутатов  
«О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2014 год»  
№3.2 от 30.01.2014г

**Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2014 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности,беспризорности,алкоголизма,наркомании,токсикомании и правонарушений несовершеннолетних в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	0100000		30,00
в том числе:			
Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и других одурманивающих веществ, совершенствование антинаркотической пропаганды	0104651		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104651	200	30,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0104651	240	30,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	0200000		481,30
в том числе:			
Создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	0204652		297,80
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0204652	200	297,80
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0204652	240	297,80
Организация и принятие мер по оповещению подразделений противопожарной службы и населения о пожаре	0204653		68,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0204653	200	68,50
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0204653	240	68,50
Выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка, приобретение средств самоспасения людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.)	0204654		115,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0204654	200	115,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0204654	240	115,00
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014г.	0300000		10091,10
в том числе:			
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Ильинское	0304655		6485,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304655	200	6485,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304655	240	6485,00
Содержание атомобильных дорог сельского поселения Ильинское	0304656		2906,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304656	200	2906,10
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304656	240	2906,10
Паспортизация автомобильных дорог сельского поселения Ильинское	0304657		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304657	200	250,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304657	240	250,00
Разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки	0304658		135,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304658	200	135,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304658	240	135,00
Прочие мероприятия программы	0304659		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304659	200	315,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304659	240	315,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	0400000		200,00
в том числе:			
Повышение энергоэффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве сельского поселения Ильинское	0404660		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0404660	200	100,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0404660	240	100,00
Повышение энергоэффективности в бюджетном секторе сельского поселения Ильинское	0404661		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0404661	200	100,00
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0404661	240	100,00
Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов сельского поселения Ильинское" на 2014-2016 гг.	0500000		4841,10
в том числе:			
Мероприятия по газификации населенных пунктов сельского поселения Ильинское	0504662		4841,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0504662	200	4841,10
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0504662	240	4841,10
Муниципальная программа"Переселение граждан сельского поселения Ильинское из ветхого и аварийного жилого фонда" на 2014-2016гг.	0600000		3343,64
в том числе:			
Поэтапное переселение жильцов и снос аварийного жилого фонда	0604663		3343,64
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0604663	400	3343,64
Бюджетные инвестиции	0604663	410	3343,64
Муниципальная программа"Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2016гг.	0700000		500,00
в том числе:			
Осуществление комплекса работ по строительству, реконструкции, модернизации, повышению технического уровня и надежности функционирования систем централизованного водоснабжения и водоотведения	0704664		500,00
Иные бюджетные ассигнования	0704664	800	500,00
Субсидии юридическим лицам	0704664	810	500,00
Итого по государственным (муниципальным) программам сельского поселения Ильинское			19 487,14
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5000000		11754,80

Глава муниципального образования	5000100		1380,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	5000100	100	1380,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000100	120	1380,40
Центральный аппарат	5000300		9800,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	5000300	100	7995,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000300	120	7995,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5000300	200	1402,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	5000300	240	1402,00
Межбюджетные трансферты	5000300	500	353,00
Иные межбюджетные трансферты	5000300	540	353,00
Иные бюджетные ассигнования	5000300	800	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5000300	850	50,00
Проведения выборов и референдумов	5100000		574,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	5100002		287,00
Иные бюджетные ассигнования	5100002	800	287,00
Специальные расходы	5100002	880	287,00
Проведение выборов главы муниципального образования	5100003		287,00
Иные бюджетные ассигнования	5100003	800	287,00
Специальные расходы	5100003	880	287,00
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			11 754,80
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	9900000		24 259,00
Резервные фонды местных администраций	9900010		500,00
Иные бюджетные ассигнования	9900010	800	500,00
Резервные средства	9900010	870	500,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	9900020		1,00
Иные бюджетные ассигнования	9900020	800	1,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900020	850	1,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	9900021		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900021	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900021	240	200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9900030		66,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9900030	300	66,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900030	320	66,00
Безопасность людей на водных объектах	9900050		47,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900050	200	47,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900050	240	47,00
Предупреждение ЧС	9900060		1140,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900060	200	1140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900060	240	1140,00
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	9900070		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900070	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900070	240	45,00
Профилактика терроризма и экстремизма	9900100		34,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900100	200	34,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900100	240	34,00
Мероприятия по разработке генерального плана территории	9900130		350,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900130	200	350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900130	240	350,00
Транспортивная в морг с мест обнаружения или происхождения умерших	9900140		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900140	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900140	240	150,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	9900170		1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900170	200	436,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900170	240	436,00
Иные бюджетные ассигнования	9900170	800	1064,00
Субсидии юридическим лицам	9900170	810	1064,00
Уличное освещение	9900250		7000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900250	200	7000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900250	240	7000,00
Озеленение	9900270		2500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900270	200	2500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900270	240	2500,00
Организация и содержание мест захоронения	9900280		1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900280	200	1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900280	240	1000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	9900290		2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900290	200	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900290	240	2000,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	9900291		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900291	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900291	240	300,00

Проведение мероприятий для детей и молодежи	9900340		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900340	200	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900340	240	90,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	9900350		7005,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	9900351		250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900351	600	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9900351	610	250,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9900352		6755,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9900352	600	6755,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9900352	610	6755,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	9900400		82,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900400	200	82,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9900400	240	82,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9905118		249,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	9905118	100	225,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9905118	120	225,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9905118	200	23,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	9905118	240	23,50
Итого непрограммных расходов			24 259,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			55 500,94

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
от 30.01.2014г № 4/2

**Перечень имущества сельского поселения Ильинское,  
передаваемого в собственность Минмособлимушество**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Минмособлимушество	Московская область, г.Красногорск-7, бульвар Строителей, д.1 ИНН 7725131814 КПП 504101001	Объект «Газоснабжение 40 существующих домов по ул.Митрохинская в с.Ильинский Погост Орехово-Зуевского района Московской области»	Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, с.Ильинский Погост, ул.Митрохинская	Газопровод Высокое давление-21,3м Среднее давление-1223,6м Низкое давление-1062,8м

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче имущества из собственности  
сельского поселения Ильинское в собственность  
Минмособлимушество**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.09.2012г №29/10 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ильинское», на основании инвестиционного контракта №08/545-832-12/20-13 от 31 июля 2013г

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из собственности сельского поселения Ильинское в собственность Минмособлимушество, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Передать в собственность Минмособлимушество имущество сельского поселения Ильинское, указанное в приложении №1 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское О.В. Орлова  
30 января 2014г. №4

Принято решением Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
30 января 2014г. №4/2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении тарифов  
на платные услуги МБУК «ИСКЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

**Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить и ввести в действие цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МБУК «ИСКЦ», согласно приложению №1.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 26 февраля 2013г. № 6/2 " Об утверждении тарифов на платные услуги МБУК «ИСКЦ»" признать утратившим силу.

3. Директору МБУК «ИСКЦ»:

3.1. Оказание вышеуказанных услуг производить по ценам (тарифам), утвержденным настоящим Решением.

3.2. Обеспечить доступность информации о платных услугах в вышеуказанном учреждении для пользователей этих услуг.

3.3. Вести отдельный учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Долгову Р.М.

Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское О.В. Орлова  
30 января 2014г. №5

Принято решением Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
30 января 2014г. №5/2



Приложение №1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
от 30.01.2014г. №5/2

Приложение 1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 05.02.2014г. №39

**Прейскурант  
на платные услуги населению по МБУК «ИСКЦ»  
сельского поселения Ильинское,  
оказываемые населению учреждениями культуры  
сельского поселения Ильинское на 2014 год**

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость (руб.)
1	Проведение зрелищных мероприятий	50
2	Клуб по интересам	50
3	Услуги по изготовлению копий	10

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.02.2014г. №39**

**«О дополнительном информировании  
жителей населенных пунктов по проекту  
генерального плана сельского поселения Ильинское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»**

В связи с заявлениями и обращениями жителей сельского поселения Ильинское, Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.15 Закона Московской области от 07.03.2007г. № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 15.07.2013г. № 24/8, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Комиссия) в целях дополнительного информирования граждан назначить публичные слушания.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний в населенных пунктах сельского поселения Ильинское по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение №1).
3. Комиссии провести публичные слушания в населенных пунктах сельского поселения Ильинское по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего решения.
4. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте сельского поселения Ильинское.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Малахову Е.Е.

Глава сельского поселения Ильинское О.В. Орлова

**График**

**проведения публичных слушаний по проекту генерального плана  
сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципаль-  
ного района Московской области.**

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
03.03.2014 В 14 час.00 мин.	д.Цаплино	д.Цаплино, около магазина
04.03.2014 В 14 час.00 мин.	д.Юрятино	В середине деревни
05.03.2014 В 14 час.00 мин.	д.Слободище	Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Слободище, ул.Советская, д.55-Б (здание сельской библиотеки)

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме зая-  
влений о предоставлении в аренду земельных участков:**

площадью 300 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Слободище, ул. Московская, участок № 110а, для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет;  
площадью 800 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Анциферово, ул. Лесная, участок за д. №17, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;  
площадью 730 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, пос. ст. Поточино, участок №1/2, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;  
площадью 450 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино, участок за участком д. №42, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;  
Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).  
Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации  
Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме зая-  
влений о предоставлении в аренду земельных участков:**

площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново, участок № 76, для индивидуального жилищного строительства, сроком на 10 лет. Участок обременен сетями ОАО «МОЭСК», подлежащим выносу;  
площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино, участок восточнее д. №2, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;  
площадью 400 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Малая Дубна, участок рядом с участком № 102 (у озера), для ведения огородничества, сроком на 5 лет.  
Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).  
Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» просит опубликовать информацию о технической ошибке, допущенной в приложении к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 26.12.2013г. №125/14 опубликованному в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района от 10.01.2014г. №1 (392) и читать название приложения в следующей редакции:

«Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района в собственность Московской области

**УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

сообщает о результатах аукциона проведенного 05.02.2014г. (Место проведения аукциона – администрация Орехово-Зуевского муниципального района, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. № 2, кабинет № 201 (зал заседаний). Продавец муниципального имущества – учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района») по продаже муниципального имущества:

Лот № 1: помещения котельной, назначение: нежилое, общая площадь 68,40 кв.м, этаж 1, №№ помещений 15,16, расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д. Абрамовка, дом 63, помещения №№15,16. (регистрационный номер предмета торгов - № 5).

Начальная цена продажи имущества – 140 000,00 (сто сорок тысяч рублей), без учета налогов (НДС).

Сумма задатка для участия в аукционе – 14 000,00 (четырнадцать тысяч).

Подано две заявки. Участниками аукциона признаны: гр. Грец Надежда Гавриловна, гр. Есенин Игорь Владимирович.

Цена продажи имущества – 140 000,00 (сто сорок тысяч рублей).

Победителем признана гр. Грец Надежда Гавриловна;

Лот № 2: здание заправочной станции, назначение нежилое, 1-этажн, общей площадью 71,70 кв.м, инвентарный номер 198:060-19579, литеры Б, Б1 с земельным участком с кадастровым номером 50:24:0061201:1266, общей площадью 2800 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автосервиса (заправочная станция), расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Новинское сельское поселение, д. Заволенье, ул. Спортивная, д.7Б (регистрационный номер предмета торгов - № 10).

Начальная цена продажи имущества - 2 443 081,00 (два миллиона четыреста сорок три тысячи семьдесят один рубль), в том числе начальная цена продажи здания - 202 521,00 (двести две тысячи пятьсот двадцать один рубль), начальная цена продажи земельного участка - 2 240 560,00 (два миллиона двести сорок тысяч пятьсот шестьдесят рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе - 244 308,10 (двести сорок четыре тысячи триста восемь рублей десять копеек).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников аукциона;

Лот № 3: помещения 3-14 салона парикмахерской в многоквартирном доме, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 103,1 кв.м, инвентарный номер 187:060-4802, литера А1, адрес объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Зимина, д.8 (регистрационный номер предмета торгов - № 12).

Начальная цена продажи имущества - 1 928 813,56 (один миллион девятьсот двадцать восемь тысяч семьсот тридцать пять рублей пятьдесят шесть копеек).

Сумма задатка для участия в аукционе - 192 881,4 (сто девяносто две тысячи восемьсот восемьдесят один рубль сорок копеек).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников аукциона.

Лот № 4: нежилое здание - школа, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 522,20 кв.м., инв. № 195:060-4146, лит. Б,Б1,Б2,Г,Г2,Г3,Г4 с земельным участком с кадастровым номером 50:24:0090318:313, общей площадью 6464 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разре-

шенное использование: школа, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховское сельское поселение, с. Богородское (регистрационный номер предмета торгов - № 7).

Начальная цена продажи имущества -2 560 490,00 (два миллиона пятьсот шестьдесят тысяч четыреста девяносто рублей), в том числе начальная цена продажи нежилого здания - 530 490,00 (пятьсот тридцать тысяч четыреста девяносто рублей), начальная цена продажи земельного участка - 2 030 000,00 (два миллиона тридцать тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе - 256 049,00 (двести пятьдесят шесть тысяч сорок девять рублей).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников аукциона;

Лот №5: объект недвижимости - Беззубовская общеобразовательная школа, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь по внутреннему обмеру 1343,3 кв.м., инв. № 196:060-2287, лит. Б, Б5, Б, Б1, Г, Г1, Г2, 1, 1 (далее - Здание) и земельный участок с кадастровым номером 50:24:0080312:263, общей площадью 12910 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием школы (далее - Участок), расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинский с.о., д. Беззубово, далее именуемых - Имущество (регистрационный номер предмета торгов - № 6).

Начальная цена продажи имущества - 3 675 000,00 (три миллиона шестьсот семьдесят пять тысяч) рублей, без учета налогов (НДС). Рыночная стоимость Здания - 1 095 000,00 (один миллион девятьсот пять тысяч) рублей, без учета налогов (НДС). Рыночная стоимость Участка - 2 580 000,00 (два миллиона пятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Сумма задатка для участия в аукционе - 367 500,00 (триста шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников аукциона

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»** сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 400 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Прокудино, участок примыкающий к участку № 45, для ведения огородничества, сроком на 5 лет.

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж - Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).

Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142633, пос. Верей, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 06.02.2014г. № 30**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка в пос. 1 Мая**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 06 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление Семькина Виктора Михайловича.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 27.02.2014г. в 14.40 в здании администра-

ции сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Почтовая, дом 9) публичные слушания по вопросу изменения условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 710 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050701:50, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. 1 Мая, с индивидуального дачного строительства на индивидуальное жилищное строительство.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И. Ахматова.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов**

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № -----, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Старская, участок за участком д. № 51в выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Прокуратов Николай Александрович, г. Москва, ул. 2-я Владимирская, д. 15, корпус 4, кв. 39, телефон: 8- 916-706-25-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «18 марта 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15 февраля 2014 года» по «17 марта 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0040302:14 расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Горский, д. Старская, дом 53 (Гордиенко Елена Геннадьевна).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма», адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, телефон 8 (916)-119-45-58, e-mail: Lenky@mail.ru, квалификационный аттестат 33-11-113 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0010407:49. Местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее д. Демихово, снт «Кировец-3», участок 42, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Тимонин Сергей Владимирович, почтовый адрес для связи: г. Москва, ул. Дубнинская, д. 29, корпус 1, кв. 16, контактный телефон: 8- 909-968-02-48.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по

адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ» 17 марта 2014 г., в 10 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходит до проведения собрания по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ», с 15 февраля 2014г. по 16 марта 2014г., с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

участок с кадастровым номером 50:24:0010407:97; земли общего пользования снт «Кировец-3» (50:24:0010407:20);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма», адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, телефон 8 (916)-119-45-58, e-mail: Lenky@mail.ru, квалификационный аттестат 33-11-113 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0010407:89. Местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее д. Демихово, снт «Кировец-3», участок 29, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Тимонин Сергей Владимирович, почтовый адрес для связи: г. Москва, ул. Дубнинская, д. 29, корпус 1, кв. 16, контактный телефон: 8- 909-968-02-48.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ» 17 марта 2014 г., в 11 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходит до проведения собрания по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ», с 15 февраля 2014г. по 16 марта 2014г., с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

участок с кадастровым номером 50:24:0010407:6; участок с кадастровым номером 50:24:0010407:78; участок с кадастровым номером 50:24:0010407:61; земли общего пользования снт «Кировец-3» (50:24:0010407:20);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма», адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, телефон 8 (916)-119-45-58, e-mail: Lenku@mail.ru, квалификационный аттестат 33-11-113 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0010407:29. Местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее д. Демихово, снт «Кировец-3», выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Шостак Сергей Леонидович, почтовый адрес для связи: г. Москва, ул. Клинская, д. 12, кв. 36, контактный телефон: 8- 903-123-51-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142608, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ» 17 марта 2014 г., в 11 часов 30 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков по проекту межевого плана и требований о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности происходит до проведения собрания по адресу исполнителя работа (кадастрового инженера): 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, офис ООО «ПКФ», с 15 февраля 2014г. по 16 марта 2014г., с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участок с кадастровым номером 50:24:0010407:80;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителе – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



**146-194. 145-893**

**Ответственный за выпуск:** О.И. Сычева. **Дизайн и верстка:** О.В. Сазонова

**Адрес редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

**Тираж 999 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41